

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 14.03.2022 09:51:29

Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670bcb4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК «КМТ»)

---

---

## **ЛЕКЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**

по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности  
коллектива исполнителей

по специальности

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

2020

Лекции предназначены для приобретения теоретических знаний по программе профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины, предназначены для студентов ГБПОУ КК «КМТ».

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

## Тема 1.1 Экономические ресурсы организации

### Основные фонды в строительстве

Для производства любого вида продукции, в том числе и строительной, необходимо наличие и взаимодействие трех элементов: средств труда, предметов труда и живого труда.

Средства труда и предметы труда представляют собой средства производства, которые, участвуя в производственном процессе в натуральной и стоимостной форме, в совокупности составляют вещественное содержание производственных фондов.

В зависимости от специфики характера участия в производственном процессе и способа оборота производственные фонды подразделяются на основные и оборотные.

Основные фонды в строительстве представляют собой совокупность материально-вещественных ценностей, действующих как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере

В бухгалтерском учете основные фонды отражаются в виде основных средств организаций, предприятий и хозяйств.

Основные фонды являются имуществом предприятия (строительных организаций) и составляют его основную часть.



**Источниками формирования имущества предприятий и соответственно основных фондов могут быть:**

- денежные и материальные взносы учредителей;
- доходы, полученные от реализации строительно-монтажных работ, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов соответствующих уровней;

- другие источники, не запрещенные законодательством.

**Основные производственные фонды** либо непосредственно участвуют в процессе создания строительной продукции, либо создают необходимые условия для его осуществления.

К основным производственным фондам строительства относятся следующие средства труда: рабочие машины и оборудование, силовые машины и оборудование, транспортные средства, производственные здания и сооружения.

К группе *рабочие машины и оборудование* относятся: строительные машины и механизмы (экскаваторы, скреперы, бульдозеры, подъемные краны и т.п.), применяемые непосредственно при производстве строительных и монтажных работ.

*Силовые машины* и оборудование включают: генераторы, производящие тепловую и электрическую энергию, газогенераторы, паровые котлы, передвижные электростанции, компрессоры, оборудование трансформаторных подстанций и т. д.

Рабочие и силовые машины и оборудование — это машины, непосредственно участвующие в производстве строительного-монтажных работ, подготовке и обработке строительных материалов и оказывающие влияние на выполнение объемов работ и сроки возведения объектов строительства.

*Транспортные средства* строительных организаций представлены автомобильным, железнодорожным транспортом, предназначенным для транспортирования людей, грузов, строительных материалов и конструкций. Наибольший удельный вес в составе транспортных средств, обслуживающих строительство, имеют автомобили, локомотивы, платформы, вагоны и т. п., выполняющие как технологические процессы, так и транспортные функции.

К основным производственным фондам относится также *группа средств труда* (включающая строительный механизированный инструмент, конторское оборудование и мебель, компьютерную технику, информационные системы и системы обработки данных), *стоимостная оценка* которых определяется по *нормативу*, установленному в законодательном порядке.

Группа *производственные здания* и сооружения объединяет инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства строительного-монтажных работ. К производственным зданиям относятся строения, занятые конторами, складами, лабораториями, телефонными станциями; проходные, контрольные и весовые пункты; пожарные вышки и депо; здания транспортного хозяйства (гаражи и т. д.) и все другие здания, обслуживающие строительное производство. К сооружениям в строительстве от-

носятся мосты, эстакады, линии электропередач, водонапорные башни, шоссейные дороги, железнодорожные насыпи, бункера для хранения сыпучих материалов и т. д.

Основные фонды строительства характеризуются большим многообразием и неодинаковой ролью в создании строительной продукции.

С точки зрения *участия* отдельных составляющих в *производственном процессе* и воздействия их на предметы труда основные производственные фонды подразделяются на две части: *активную*, включающую рабочие и силовые машины и оборудование, транспортные средства, инструмент и инвентарь; *пассивную*, к которой относятся строения, занятые подсобными и вспомогательными производствами, строения, в которых размещены конторы, склады, лаборатории, а также эстакады, дороги и т. д.

Структура основных производственных фондов указывает на их специфические особенности для строительства, которые непосредственно связаны с технико-экономическими особенностями продукции строительства и в первую очередь с тем, что продукция отрасли «Строительство» является недвижимой, а передислокации подлежат средства производства. Поэтому отличительной чертой структуры основных производственных фондов для строительства является, прежде всего, значительный удельный вес активной части фондов по сравнению с их пассивной частью. Это объясняется тем, что производственные здания и сооружения имеются в основном в подсобных и вспомогательных производствах и предназначены для обслуживания процесса производства, в то время как производство строительной продукции осуществляется на открытом воздухе.

Структура основных производственных фондов свидетельствует также о том, что основу активной части фондов составляют строительные машины и механизмы, силовое и производственное оборудование.

*По принадлежности* основные производственные фонды подразделяются на собственные и привлеченные. Собственные основные фонды — это фонды, находящиеся на балансе строительной организации. *Привлеченные* — взятые во временное пользование у другой организации на условиях аренды или оказания услуг. Основными фондами, переданными в порядке оказания услуг, являются фонды, находящиеся на балансе специализированных организаций (фирм), но привлекаемые для выполнения строительного-монтажных работ вместе с обслуживающим персоналом (экскаваторщики, машинисты башенных кранов, бульдозеристы). Оплата выполненных объемов работ осуществляется по акту за фактически отработанное время. Ремонт, техническое обслуживание фондов осуществляет их владелец.

В настоящее время наметилась тенденция, при которой значительная часть активных основных фондов привлекается строительными организациями для выполнения работ по лизингу.

*По признаку использования* основные фонды подразделяются на *действующие*, к которым относятся средства труда, функционирующие в процессе строительства, как в основном, так и в подсобных производствах, и *бездействующие*, которыми считаются фонды, находящиеся на стадии выбытия в связи с их износом, на консервации или в запасе.

**Основные непроизводственные фонды** непосредственно не участвуют в создании строительной продукции и предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников строительных организаций. Непроизводственные фонды строительных организаций включают объекты жилищного и коммунального хозяйства, культурно-бытового обслуживания, здравоохранения и просвещения.

#### **Экономический смысл основных и оборотных фондов.**

Методы оценки основных фондов:

Полная первоначальная стоимость основных фондов: это фактическая их стоимость на момент ввода в эксплуатацию ; включает весь объем затрат на сооружение или приобретение основных фондов, а также расходы на транспортировку и монтаж (за исключением НДС и других возмещаемых налогов), расширение и реконструкцию основных фондов. является базой для расчета амортизационных отчислений; остается неизменной в течение срока их функционирования до момента переоценки основных фондов.

Восстановительная стоимость за вычетом износа: определяется путем умножения величины восстановительной стоимости, полученной в результате переоценки основных фондов, на коэффициент их износа.

Полная балансовая (полная учетная) стоимость основных фондов: стоимость основных фондов, по которой они учтены в балансе предприятия.

Амортизация основных фондов - это денежное выражение стоимости износа основных фондов, включаемой в себестоимость продукции. По мере реализации продукции денежные суммы накапливаются в амортизационном фонде, предназначенном для обеспечения полного восстановления (реновации) выбывающих основных фондов.

Вопросы по теме:

1. Элементы взаимодействия производства продукции;
2. Классификация основных фондов;
3. Источники формирования имущества предприятий;
4. Принадлежность основных производственных фондов;
5. Предназначение непроизводственных фондов.

## **Тема 1.2 Прибыль и рентабельность**

Прибыль - это превышение всех доходов фирмы над её затратами

Расчет прибыли предприятия с учетом доходов и расходов, формула налогооблагаемой прибыли и распределение чистой прибыли

Схема формирования и распределения чистой прибыли.







*Рассматривая прибыль как экономическую категорию, мы говорим о ней абстрактно. Но при планировании и оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия, распределении прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, используются конкретные виды прибыли.*

Различают:

- валовую (балансовую) прибыль;
- налогооблагаемую (расчетную) прибыль;
- чистую прибыль, остающуюся после уплаты налогов и отчислений;
- бухгалтерскую, рассчитываемую как разницу между ценой (доходами от продажи) и бухгалтерскими издержками,
- экономическую прибыль, которая учитывает временные, альтернативные издержки.

*Валовая (балансовая) прибыль (Пб) – общая, суммарная прибыль предприятия, полученная за определенный период от всех видов производственной и непроизводственной деятельности предприятия, зафиксированных в его бухгалтерском балансе.*

Она включает:

$$Пб = Пр + Пп.р \pm Пв(Ув),$$

где Пр – прибыль от реализации продукции, ден.ед.;

Пп.р. – прибыль от прочей реализации продукции, ден.ед.;

Пв (Ув) – прибыль (убыток) от внереализационной деятельности, ден.ед.

Прибыль от реализации продукции является основной составляющей валовой прибыли, поскольку отражает результат от регулярно осуществляемой деятельности по производству и реализации продукции (услуг):

$$Пр = ВР - Сп - НДС - А - Нв$$

где ВР - выручка от реализации продукции, ден. ед.;

НДС - налог на добавленную стоимость, ден. ед.; А - акцизы; Сп - полная себестоимость продукции, ден. ед.; Нв - налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции, ден. ед.

В состав прибыли от реализации прочей продукции включается прибыль (убытки) от подсобных сельских хозяйств, автохозяйств, прибыль от реализации основных фондов и других видов имущества.

В состав доходов от внереализационных операций включаются доходы, поступившие в собственность предприятия от операций, непосредственно не связанных с производством продукции (работ, услуг), включая безвозмездно полученные денежные средства и иные ценности (в том числе основные фонды, товарно-материальные ценности, нематериальные активы, ценные бумаги), кроме передачи этих ценностей в пределах одного собственника. Кроме этого, сюда относятся доходы от долевого участия в деятельности других организаций, доходы от сдачи имущества в аренду, дивиденды, проценты по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим предприятию, суммы полученных и уплаченных экономических санкций (штрафы, пени, неустойки и др.).

<p><i>Налогооблагаемая (расчетная) прибыль (Пно) - это расчетный показатель, определяемый для целей уплаты налога на прибыль.</i></p>
---

Согласно существующему законодательству, налогооблагаемая прибыль определяется следующим образом:

$$Пно = Пб - Пнд - Плн - Ннед,$$

где Пнд — прибыль, облагаемая налогом на доходы, ден. ед.;

Плн - прибыль, подлежащая льготному налогообложению, ден. ед.;

Ннед - налог на недвижимость, ден.ед.

Налогом на доходы облагаются дивиденды, полученные по ценным бумагам, и приравненные к ним доходы.

С целью косвенного воздействия на экономику, экономические и социальные процессы, стимулирования производства государство устанавливает налоговые льготы на прибыль, направляемую на определенные виды деятельности. Так, например, не облагается налогом на прибыль:

- ✚ прибыль, фактически использованная на мероприятия по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с республиканской программой;
- ✚ прибыль производственных мастерских, опытно-экспериментальных заводов, подсобных хозяйств и других организаций учреждений образования, полученная от практического обучения студентов и учащихся;
- ✚ прибыль, направленная на финансирование капитальных вложений производственного назначения и жилищного строительства, а также на погашение кредитов банков, полученных и использованных на эти цели;
- ✚ прибыль, направленная на содержание находящихся на их балансе детских оздоровительных учреждений, учреждений народного образования, домов престарелых и инвалидов, объектов жилищного фонда, здравоохранения, детских дошкольных учреждений, учреждений культуры и спорта, а также затрат на эти цели при долевом участии предприятий в содержании указанных объектов и учреждений -- в соответствии с нормативами затрат по аналогичным учреждениям, содержащимся за счет средств бюджета, и некоторые другие расходы, определяемые соответствующим законодательством.

*Чистая прибыль* — это та часть прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты установленных законом налогов, отчислений, обязательных платежей.

*Прибыль бухгалтерская* - прибыль, рассчитанная по бухгалтерским документам без учета документально не зафиксированных издержек самого предпринимателя, в том числе упущенной выгоды. Прибыль экономическая это разница между доходами и экономическими издержками, включающими наряду с общими издержками альтернативные (временные) издержки. Обычно экономическая прибыль меньше бухгалтерской на величину некомпенсированных собственных издержек предпринимателя.

Существуют три наиболее распространенных подхода к распределению прибыли.

- ❖ Первый - полное изъятие чистой прибыли на потребление. Собственник всю чистую прибыль изымает в виде дивидендов на капитал. В таком случае у предприятия нет источника финансирования расширенного воспроизводства.

- ❖ Второй — равное распределение чистой прибыли на потребление и накопление. Чистая прибыль делится на две части — на накопление (капитализация прибыли) и на дивиденды (фонд потребления). Это оптимальный вариант финансовой стратегии. С одной стороны, без накопления не будет развития предприятия, а следовательно, его ожидает снижение конкурентоспособности продукции и потеря рынков сбыта. С другой стороны, без дивидендов выше учетной ставки банка вряд ли можно рассчитывать на приток новых инвестиций в виде очередной эмиссии акций или заимствований.
- ❖ Третий - преобладание потребления над накоплением. Значительная часть чистой прибыли идет в фонд потребления для выплаты премий и вознаграждения персоналу в соответствии с коллективным договором, часть средств идет на накопление (приобретение основных фондов и прирост оборотных средств), минимальная величина - на выплату дивидендов собственникам. Этот подход ведет к стагнации предприятия и сокращению инвестиций. Низкая доходность собственного капитала не привлекает инвесторов. Зачастую такая ситуация возникает на государственных предприятиях или в акционерных обществах с контрольным пакетом акций у государства.

*Как правило, планирование распределения чистой прибыли на предприятии осуществляется в соответствии с действующим уставом или коллективным договором. Ниже мы приводим наиболее распространенный в экономической практике вариант распределения прибыли по направлениям хозяйственной деятельности предприятия.*

Чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия, распределяется:

- на страховой запас или резервный фонд, формируемый на случай непредвиденных обстоятельств;
- в фонд развития производства, который включает амортизационный фонд и часть чистой прибыли (авансирование мероприятий по расширению, реконструкции и совершенствованию производства, приобретение нового оборудования, внедрение прогрессивной технологии);
- в фонд социального развития производства (строительство и ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе предприятия, детских учреждений, поликлиник, объектов культурно-просветительного и медицинского учреждения и т.д.);
- фонд потребления: (материального поощрения работников предприятия, выплата дивидендов акционерам и т.д.).

*Основной целью политики распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, является оптимизация пропорций между капитализируемой и*

*потребляемой ее частями с учетом обеспечения реализации стратегии его развития и роста его рыночной стоимости.*

*Обеспечивая производственные, материальные и социальные потребности за счет чистой прибыли, предприятие должно стремиться к установлению оптимального соотношения между фондом накопления и потребления, с тем, чтобы учитывать условия рыночной конъюнктуры, интересы акционеров и вместе с тем стимулировать, и поощрять результаты труда своих работников.*

Вопросы по теме:

1. Что такое валовая прибыль?
2. Что такое чистая прибыль?
3. Что такое бухгалтерская прибыль?
4. Какие виды распределения прибыли вы знаете?

### **Тема 1.3 Организация и оплата труда.**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и применяется при определении заработной платы всех работников общества с ограниченной ответственностью "Стратосфера ", именуемого далее по тексту "Общество".

**1.2.** Настоящее Положение распространяется на всех лиц, заключивших с Обществом трудовые договоры и для которых работа в Обществе является основным местом работы, а также работающих в Обществе по совместительству, именуемых далее - "работники".

**1.3.** В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества.

**1.4.** Оплата труда работников Общества включает в себя:

**1.4.1.** Заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием.

**1.4.2.** Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение

работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников Общества и другими локальными нормативными актами Общества.

## **2. Система оплаты труда работников**

**2.1.** Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

**2.2.** В Обществе устанавливается грейдирующая система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

**2.2.1.** Грейдирующая система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от ценности данной должности в организации. Для руководящих работников Общества трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

## **3. Заработная плата работников**

**3.1.** Заработная плата работников состоит из должностного оклада или тарифной ставки и устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

**3.2.** Размер должностного оклада (месячной тарифной ставки) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

**3.3.** Размер должностного оклада или тарифной ставки фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником с применением районных коэффициентов и надбавок в размерах, не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**3.4.** Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

**3.5.** Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ, исходя из должностного оклада и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением и Положением о премировании и материальном стимулировании работников Общества.

**3.6.** Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением и Положением о премировании и материальном стимулировании работников Общества.

**3.7.** Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

**3.8.** В соответствии с законодательством РФ работникам устанавливаются следующие доплаты к должностному окладу или тарифной ставке:

3.8.1. за сверхурочные работы: для работников с основным местом работы в Обществе - в соответствии со ст. 152 ТК РФ; Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

3.8.2. за работу в ночное время (ночную смену) в период с 22.00 до 06.00 часов: водителям автомобилей - в размере 35% часовой или дневной тарифной ставки сверх оклада; иным работникам - в размере 40% часовой или дневной тарифной ставки сверх оклада.

#### **4. Положение о премировании и материальном стимулировании работников Общества**

4.1. Стимулирование работников Общества производится в виде выплаты премий и установлении надбавок к должностным окладам работников.

4.2. Премирование работников осуществляется в виде выплат работникам дополнительно к заработной плате ежемесячного или разового материального поощрения в виде ежемесячных и/или единовременных (разовых) премий лишь в тех случаях, когда работник не допускал нарушений трудовой дисциплины, добросовестно выполнял все приказы и распоряжения администрации и своим трудовым вкладом способствовал прибыльной работе Общества. Все случаи выплаты премий как одному, так и нескольким работникам, оформляются приказом уполномоченного должностного лица Общества.

4.3. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться отдельным работникам в индивидуальном порядке приказом (распоряжением) руководства Общества, изданным на основании представления руководителя подразделения, в котором работают отдельные работники.

4.4. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу отдельных работников могут вводиться, изменяться и отменяться приказом (распоряжением) директора Общества или его заместителя в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

4.5. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

#### **5. Выплата заработной платы, иных платежей**

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе Общества либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

5.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором.

5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы,



оговоренный в приказе об увольнении работника.

**5.6.** Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

**5.7.** Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Общества.

**!!! К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.**

*Большое разнообразие строительных процессов требует для их выполнения привлечения рабочих различных профессий, имеющих необходимые знания и практические навыки.*

**Профессия определяется видом и характером выполняемых строительных процессов:** бетонщики выполняют бетонные работы, каменщики – каменные и т. д. Однако каждый из них может иметь свою специальность по данному виду работ, например, плотник опалубщик, каменщик по кирпичной кладке и т. д.

### **Трудовые ресурсы строительных процессов**

Строительных рабочих различают по профессиям (специальностям) и квалификации.

**Профессия** определяется видом осуществляемых строительных процессов (бетонщик, каменщик и т.д.);

**Специальность** определяет более узкую специализацию по данному виду работ (плотник-опалубщик и пр.)

**Квалификация** – уровень подготовки рабочих различных профессий.

11

Для ведения строительства нужны рабочие с разным уровнем подготовки, т.е. разной квалификации. Номенклатура профессий, специальностей и квалификаций строительных рабочих устанавливается действующим «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, занятых в строительстве и на ремонтно-строительных работах» (ЕТКС). В ЕТКС приведены квалификационные характеристики 52 профессий и специальностей. Показателем квалификации рабочего является разряд, устанавливаемый в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками; приведенными для каждой профессии и каждого разряда в ЕТКС.

**Важнейшим показателем эффективности трудовой деятельности рабочего является производительность труда, определяющая прогресс общественного производства, а также уровень развития производительных сил общества.**

**Производительность труда строительных рабочих определяется:**



- **выработкой** – количеством строительной продукции, выработанной за единицу времени (за 1ч, смену и т. д.);

- **трудоемкостью** – затратами рабочего времени (чел.-ч, чел.-смена и т. д.) на единицу строительной продукции (м<sup>3</sup> кирпичной кладки, м<sup>2</sup> штукатурки и т. п.). Данная характеристика является одним из основных показателей оценки производительности труда. Чем меньше затраты труда на единицу продукции, тем выше производительность труда.

*Количественно трудоемкость регламентируется техническим нормированием (установлением технически обоснованных норм затрат труда, машинного времени и материальных ресурсов на единицу продукции). **Нормы затрат труда выражают в виде норм времени и выработки.***

<p><b>Нормой времени</b> называется количество времени, необходимого для изготовления единицы продукции надлежащего качества.</p>
---

При определении нормы времени исходят из условия, что нормируемую работу выполняют по современной технологии рабочие соответствующей профессии и квалификации.

Нормой машинного времени также является количество времени работы машины, необходимое для изготовления единицы машинной продукции соответствующего качества при правильной организации работы, позволяющей максимально использовать эксплуатационную производительность машины.

Норма выработки рабочего или звена рабочих и соответственно норма выработки машины или комплекта машин представляет собой количество продукции, получаемой за единицу времени при условиях, принятых для установления норм времени.

!!! Технически обоснованные нормы составляют путем исследования процессов на протяжении всего рабочего дня.

Чтобы пронормировать строительный процесс, НЕОБХОДИМО, прежде всего, его проанализировать, т.е. установить характеристики, содержащие описание продукции, технические требования к качеству и другие данные. Затем провести хронометражные наблюдения на выбранном объекте. На основе накопленных данных разрабатывают технически обоснованные нормы и нормали, которые подлежат проверке в производственных условиях.

В процессе хронометражных наблюдений продолжительность элементов нормируемого процесса измеряют 10-15 раз и, кроме того, фотографируют рабочий день. Для этого

применяют скоростную киносъемку, позволяющую изучать быстропротекающие процессы.

Цель тарифного нормирования – оценить качество труда, количество которого устанавливают по технически обоснованным нормам. Тарифная система позволяет дифференцировать оплату труда в зависимости от сложности и трудоёмкости выполняемой работы.

Тарифная система состоит из:

- тарифных сеток, определяющих соотношения в оплате труда различных групп рабочих (разрядов рабочих), принимаемых по ЕТКС,
- тарифных ставок, определяющих размер оплаты рабочих за единицу времени (час, день, месяц).

!!! В настоящее время в строительстве действует шестирядная сетка. На основе норм времени и тарифных ставок устанавливают расценки для сдельной оплаты труда.

Важнейшим нормативным документом, на котором базируется оплата труда рабочих, занятых на строительных, монтажных и ремонтно-строительных работах, являются ЕНиР («Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы»).

Министерствам и ведомствам разрешается разрабатывать на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, которые не охвачены ЕНиР, ведомственные нормы и расценки (ВНиР), методика составления которых не должна отличаться от методики разработки ЕНиР. Существуют также местные нормы и расценки, разрабатываемые методами технического нормирования, на работы, не вошедшие в ЕНиР и ВНиР и утверждаемые на местах.

В строительстве существуют две основные формы оплаты труда:

- повременная, охватывающая примерно 15% всего контингента строительных рабочих. При повременной оплате труда рабочий получает заработную плату за фактически отработанное время по действующим тарифным ставкам по разряду, определяемому по ЕТКС.
- сдельная. Сдельная форма оплаты труда предусматривает выплату рабочему заработной платы за фактически выполненный объем работ по расценкам за единицу продукции надлежащего качества.

!!! Аккордную оплату производят по укрупненно-аккордной расценке за комплекс работ в виде готовой на определенной стадии работ продукции (квартира, этаж, секция дома и т. д.). Калькуляцию аккордной расценки прилагают к наряду.

!!! Бригады строительных рабочих также могут быть премированы за экономию основных материалов и за бережное отношение и сохранность сборных конструкций и деталей.



Одной из самых распространенных форм стимулирования является *материальное стимулирование*. Роль данной формы стимулирования исключительно велика.

*Материальное стимулирование* - это поощрение работников денежными выплатами по результатам трудовой деятельности.

!!! Внедрение материальных стимулов позволяет регулировать поведение объектов управления на основе использования различных денежных выплат.



Материальное стимулирование имеет два основных вида:

1. Материальное стимулирование денежными средствами (оплата по тарифам и окладам, премии, доплаты, штрафы и др.);
2. Материальное стимулирование различными материальными благами (путевки на лечение, отдых, кредиты на покупку жилья, проездные на транспорт и др.).

*!!! Материальное стимулирование направлено на мотивацию наемного работника к эффективному и качественному труду, который позволяет получить определенную прибыль, но и покрыть издержки нанимателя.*

*Важными инструментами материального стимулирования являются доплаты, надбавки к заработной плате, компенсации, премирование.*

### Премирование работников предприятия.

Под *премированием* понимается выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т. д.; а так же в целях стимулирования дальнейшего возрастания этих результатов, обязательств.

Премии предназначены для поощрения работников за решение каких-либо задач (экономия материальных ресурсов, высокое качество выполняемых работ, сокращение сроков строительства), могут носить периодический и одноразовый характер.

*!!! Конкретный порядок, условия и размеры премиальных доплат определяется положением о премировании или иным локальным нормативным актом, принятым на предприятии («Положение об оплате труда на предприятии», «Правила внутреннего трудового распорядка» и т. д.).*

В настоящее время порядок и условия премирования стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) установлен ст. 144 ТК РФ: - в организациях, финансируемых из федерального бюджета, - Правительством Российской Федерации; - в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации, - органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; - в организациях, финансируемых из местного бюджета, - органами местного самоуправления. Руководители небюджетных организаций имеют право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительных органов работников.

*!!! Указанные системы могут устанавливаться коллективным договором или определяться положением о премировании, которое является локальным актом.*

Система премирования должна четко определять и увязывать между собой следующие элементы:

- показатели премирования;
- условия премирования; размеры премий;
- круг премируемых работников;
- периодичность премирования.

*Размеры премий, выплачиваемых работникам предприятия, максимальными размерами не ограничиваются.*

Пример.

Условиями коллективного договора предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 30 % от заработной платы работника при условии выполнения строительным участком месячного плана. Работнику установлен оклад – 5000 руб. В расчетном месяце работник отработал 15 рабочих дней (из 20).

Расчет заработной платы.

Работнику начислено: - заработной платы (5000 руб. : 20 дн.) x 15 дн. = 3750 руб. - премии 3750 руб. x 0,3 = 1125 руб. Сумма заработной платы за месяц

3750 руб. + 1125 руб. = 4875 руб.

При материальном стимулировании проявляются следующие психологические тенденции:

1. Чем выше ценность и регулярность вознаграждения, тем выше эффективность работы рабочих.
2. Эффективность труда наёмных рабочих при запоздалом вознаграждении ниже, чем при немедленном.
3. Если высокие трудовые показатели со временем перестают вознаграждаться, то эффективность труда работника постепенно возвращается к изначальному значению.

*Итак, на сегодняшний момент материальное стимулирование труда это одна из самых эффективных систем для побуждения работников к активной трудовой деятельности*

#### **Тема 1.4.Охрана труда**

Предприятия нефтяной промышленности относятся к зонам повышенного риска возникновения чрезвычайных ситуаций. Нефть является горючим и легко воспламеняемым сырьем. Нарушение техники безопасности или непредвиденные обстоятельства часто становятся причиной возгорания на нефтебазах, а также в местах добычи и переработки жидкого топлива.

Аварии на производстве, возгорание нефтепродуктов могут привести к серьезным последствиям, вплоть до разрушения зданий и многочисленных человеческих жертв. Чрезвычайные ситуации могут происходить из-за взрывов горючих жидкостей с последующим выбросом токсинов. Контролировать подобные процессы сложно. На ликвидацию аварий и их последствий приходится затрачивать большие силы и средства.

Оперативность реагирования служб по устранению причин возникновения чрезвычайных ситуаций напрямую влияет на эффективность аварийно-спасательных работ. Действия по ликвидации очагов возгорания должны начинаться незамедлительно после принятия соответствующего решения. Все работы выполняются с использованием необходимого оборудования. Пожарные должны быть экипированы индивидуальными средствами защиты.

Спасательные работы ведутся в любое время суток и любых погодных условиях.

Организация и проведение аварийно-спасательных операций входит в зону ответственности начальника службы по ликвидации причин и последствий чрезвычайных ситуаций.

Штаб ликвидации аварий формируется под непосредственным руководством начальника спасательных работ. При прибытии на место происшествия в первую очередь необходимо организовать проведение разведки. Также нужно обезопасить от возгорания коммуникации. Затем пожарные должны охладить загоревшуюся емкость и находящиеся с ней рядом резервуары.

В обязанности начальника противопожарного формирования входят организация направленных на тушение пожара операций и личный контроль процесса.

Командир отряда должен: определить вид загоревшегося топлива; выяснить объем горящей нефти; определить уровень наполненности емкостей в эпицентре пожара; проконтролировать наличие и исправность источников воды; проверить наличие обвалований;

спрогнозировать вероятность распространения горящего нефтепродукта по территории; определить степень повреждения заслонок емкостей; устранить возможные препятствия для подачи пены; определить необходимое количество средств пожаротушения; при необходимости запросить дополнительные единицы техники.

Перед началом пожаротушения необходимо удостовериться, что в эпицентре сосредоточено достаточно средств для образования пены, все оборудование находится в исправном состоянии, личный состав готов к выполнению поставленной задачи.

Затем пожарные под руководством командира приступают к массовой пенной атаке.

Применяемые способы разведки

Для проведения разведки пожара на объектах нефтяной отрасли прибывшие специалисты разделяются на несколько подгрупп. Они осуществляют разведывательные работы по разным направлениям.

Численность таких формирований обычно составляет 4-5 человек.

Руководит процессом и распределяет порядок взаимодействия сотрудников командир спасательных работ.

Обязательным условием является организация пропускных пунктов и создание резервных звеньев.

В ходе проведения разведки необходимо обеспечить постоянную связь со старшим нефтебазы. Оперативное предоставление информации и получение комментария местного специалиста позволит в кратчайшие сроки принять верные решения и организовать пожаротушение максимально эффективно.

При проведении разведки пожара на предприятиях нефтепромышленности необходимо установить: эпицентр пожара; характер возгорания; скорость распространения огня; направление его движения; присутствие в зоне риска жилых районов; места, в которых

могут быть размещены пострадавшие люди; наличие естественных источников воды; рубежи локализации возгорания; места с сильным задымлением; внешние факторы, способные оказать влияние на выполнение спасательных мероприятий.

Основной задачей разведывательных операций является сбор сведений, которые могут повысить оперативность и эффективность проводимой работы.

#### Этапы проведения

При выполнении аварийно-спасательных мероприятий большую роль играет слаженность действий группы пожаротушения и своевременное поступление информации.

Общие этапы проведения операции по ликвидации пожаров: разведка; тушение; окарауливание.

Помимо общих условий по организации спасательной операции и определению алгоритма действий, существуют специальные требования при возгорании на предприятиях нефтяной промышленности.

При тушении пожара нефтяных фонтанов аварийные работы проводятся в три этапа: подготовка, атака, осуществление действий, направленных на пресечение повторного возгорания.

Подготовка включает в себя:

расчистку подступов к скважине;

оборудование подъездных путей для спецтехники;

обеспечение достаточного запаса воды для тушения;

распределение техники и пожарных по позициям.

После завершения пенной атаки и тушения огня необходимо произвести ряд манипуляций по предотвращению возобновления пожара. К таким работам относится закрытие нефтяного фонтана. Для этого нужно оборудовать скважину специализированной арматурой и залить в нее специальный состав. К выполнению подобных работ может быть допущен только высокопрофессиональный специалист с большим опытом в сфере ликвидации пожаров на нефтепромысле.

В случае возникновения возгорания нефтяного фонтана на море в аварийной операции принимает участие профильная техника. Сначала специально обученное противопожарное формирование выполняет работы по тушению пленки из нефти, образующейся на морской поверхности в случае разлива сырья. Затем специалисты приступают непосредственно к тушению нефтяного фонтана.

Если возгорание произошло на предприятиях, где хранятся или перерабатываются нефтепродукты, в первую очередь необходимо отключить получившие повреждения топливопроводы. Затем следует охладить резервуары и находящуюся рядом аппаратуру.



При угрозе разлива горящего сырья ставятся специальные ограждения и возводятся обваловки.

В случае наличия пострадавших от пожара людей действия специалистов по аварийно-спасательным работам включают следующие этапы:

поиск пострадавших;

устранение препятствий на пути к месту нахождения людей;

оказание первой помощи;

определение тяжести состояния пострадавших;

эвакуация.

Спасательные работы на предприятиях нефтепромысла осуществляют специально подготовленные подразделения. К пожаротушению привлекается специализированная техника, устройство которой позволяет выполнять операции в сложных условиях, в том числе при необходимости тушения нефтяных фонтанов с последующим их закрытием.

Тушение пожаров на предприятиях нефтехимической промышленности обладает рядом особенностей.

При возникновении возгорания в емкостях с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями основной упор при проведении аварийных работ направлен на уменьшение притока, необходимого для горения кислорода. Также нужно провести действия по снижению количества испарений и нарушению условий возгорания сырья.

Существует несколько способов тушения пожаров на предприятиях нефтяной промышленности:

Тушение возгораний с привлечением мобильной спецтехники и полустационарных установок. При таком методе ликвидации огня задействуется тонкораспыляемая вода и пена.

Ликвидация возгорания с использованием порошка для тушения или инертных газов.

Борьба с воспламенением путем перемешивания горючей жидкости.

При комбинировании способов тушения специализированные формирования оказывают воздействие на несколько условий горения. Это повышает эффективность аварийно-спасательной операции.

При определении уровня интенсивности, с которым будет подаваться пена для тушения, необходимо учесть следующие факторы:

химико-физические свойства сырья;

состав пены для пожаротушения;

условия воспламенения;

температурный режим в эпицентре возгорания.

В условиях непрекращающегося в течение длительного времени горения необходимо оперативно отреагировать на ситуацию. В этом случае может потребоваться корректировка интенсивности подачи механической пены или другого средства огнетушения.

### **Средства индивидуальной защиты**

Специалисты по пожаротушению работают в сложных и опасных условиях. Чтобы снизить вероятность получения повреждений, экипировка каждого пожарного в обязательном порядке включает средства индивидуальной защиты (СИЗ). Они выступают в роли барьера между работником спасательной службы и огнем, а также другими факторами возгорания.

Качественная экипировка является важной составляющей при организации операции по пожаротушению.

Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты: высокий уровень качества; легкость в использовании; гигиеничность материала; эргономика; эстетический вид.

Данные условия определяют вид материалов и ткани, используемых для изготовления средств защиты.

### **Классификация СИЗ: СИЗ глаз и органов дыхания.**

Для обеспечения надлежащей защиты используются специальные кислородные аппараты в виде масок, полностью закрывающих лицо сотрудника службы пожаротушения.

Огнестойкая одежда.

При ликвидации очагов возгорания каждый работник должен иметь накидку, обладающую высоким уровнем стойкости к агрессивному влиянию повышенных температур.

Средства для защиты головы, рук и ног.

В экипировку каждого пожарного входит каска из жаропрочного материала. Руки защищают специальные перчатки, сделанные из термостойкого негорючего материала.

Для защиты ног используются огнестойкие сапоги или берцы из натуральной кожи.

Также в экипировку сотрудника аварийной службы входит топор и спасательный карабин.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций на предприятиях нефтехимической промышленности является сложноорганизованным процессом, проходящим в несколько этапов. Для предотвращения аварий нужно четко выполнять требования техники безопасности и в случае непредвиденной ситуации немедленно обращаться в специализированные службы.

**Создание благоприятных условий труда** зависит от гигиенически правильного размещения и обустройства производственных объектов. На объектах газлифтного комплекса имеются бытовые помещения для отдыха рабочих (стационарные или передвижные), которые устанавливаются с наветренной стороны к источникам, загрязняющим воздух вредными веществами. Для сбора загрязненных производственных стоков устраиваются водосборные канавы с колодцами и амбарами. Для спуска фекально-хозяйственных и производственных сточных вод предусматриваются канализационные устройства. Все ямы, амбары, котлованы должны быть загорожены. Территория производственных объектов должна быть хорошо освещена.

Создание благоприятных условий труда предусматривается уже при разработке проекта производственных зданий и сооружений.

Для создания благоприятных условий труда предусматривается специально оборудованные (столами и креслами) места постоянного нахождения операторов и зона отдыха.

В создании благоприятных условий труда первостепенное значение принадлежит технической эстетике - научному направлению, формулирующему требования к условиям производства на основе достижения техники, искусства с учетом комплекса социологических, психологических и физиологических факторов на каждом рабочем месте.

Большое значение для создания благоприятных условий труда имеет освещение, вентиляция, отопление, защита от шума, вибраций, от воздействия электрического тока, чистота и порядок как на каждом рабочем месте, так и на предприятии.

Большое значение для создания благоприятных условий труда имеет производственная эстетика. Правильно подобранная окраска стен, потолков и оборудования, чистота помещения, форма и покрой спецодежды создают хорошее настроение и поднимают производительность труда.

Эффективность мероприятий по созданию благоприятных условий труда зависит в известной мере от величины затрат, связанных с различными льготами и компенсациями, предоставляемыми в соответствии с трудовым законодательством за работу в неблагоприятных условиях, а также затрат на оплату последствий работы в таких условиях. Предоставление льгот и компенсаций вызвано тем, что на ряде предприятий выполняются работы, связанные с большой физической, нервно-психической нагрузкой и другими вредными для здоровья воздействиями, а ликвидировать такие работы при данном уровне развития техники и технологии пока невозможно.

Огромную роль в создании благоприятных условий труда играет специальная служба техники безопасности.

Для предупреждения травматизма и создания благоприятных условий труда необходимо строго соблюдать правила безопасного ведения процесса.

**Для обеспечения выполнения правил и инструкций по охране труда** должен быть установлен повседневный систематический надзор и контроль. Эти функции осуществляются органами государственного надзора и общественного контроля.

Государственный надзор за выполнением всех законов, в том числе и законов по охране труда, осуществляют органы юстиции.

Высший надзор за выполнением законов возложен на Генерального Прокурора и подчиненных ему прокуроров. Государственные инспектора по охране труда расследуют несчастные случаи, могут привлекать к ответственности лиц, виновных в нарушении правил безопасности, выдавать обязательные для администрации предприятия предписания с указанием срока выполнения. Имеют право приостанавливать работу на отдельных производственных участках и ставить вопрос о приостановлении работы отдельных цехов и целых предприятий, дают заключения по квалификации несчастных случаев, а также заключения по актам специального расследования несчастных случаев.

Государственный надзор в области охраны труда в порядке общественной работы могут осуществлять и внештатные технические инспектора из числа инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих.

В области государственного надзора за безопасным ведением работ в нефте- и газодобывающей промышленности Министерство по чрезвычайным ситуациям обеспечивает контроль за выполнением правил, норм и инструкций по технике безопасности на действующих, строящихся и реконструируемых предприятиях.

Государственный санитарный надзор возложен на Министерство здравоохранения и его местные органы (санитарно-эпидемиологические станции). В области охраны труда санитарно-эпидемиологической службой контролируется соблюдение гигиенических норм и санитарных правил как при проектировании, строительстве и реконструкции предприятий, так и при их эксплуатации.

Государственный пожарный надзор возложен на Министерство внутренних дел, соответствующие управления министерств внутренних дел и их местные органы.

Органы государственного пожарного надзора контролируют выполнение противопожарных мероприятий всеми предприятиями и организациями страны.

Все указанные органы государственного надзора в основе своей работы имеют профилактическое начало, стремление предупредить аварию, взрыв, пожар, несчастный случай, профессиональное заболевание, отравление.

Представители государственного надзора принимают участие в утверждении проектов предприятий, приемке нового или реконструированного предприятия, испытании новых машин, оборудования и других изделий машиностроения.

С целью улучшения работы по охране труда и усиления контроля общественности за проведением в жизнь законов о труде, на предприятиях организуются комиссии по охране труда из числа общественных инспекторов, рабочих, инженерно-технических работников и служащих. Эти комиссии работают по плану, заслушивают информацию руководителей предприятий, цехов и участков о проведенной ими работе по охране труда, совместно с ними разрабатывают меры по дальнейшему улучшению условий труда. Члены комиссии и общественные инспектора, находясь постоянно на производственных объектах, имеют возможность лучше видеть недостатки в охране труда, поэтому им легче сформулировать и предъявить свои требования для устранения обнаруженных недостатков.

### **Тема 1.5 Производственное планирование**

Нормированное задание – это вид производственного задания рабочим, при котором плановый объем работ определяется методами нормирования труда. Организация работы бригады с помощью нормированных заданий позволяет повысить производительность труда и объективно оценить результаты работы.

Установление нормированного задания обычно производится на одну рабочую смену, плановое количество работы при этом отражается в натуральных величинах.

Основанием для установления нормированного задания обычно является план производства, план-график осуществления работ, планы по повышению производительности труда и разработанные в организации нормы труда.

Установление нормированных заданий повременщикам

Нормированное задание обычно рекомендуется устанавливать работникам с повременной оплатой труда (повременщикам), при условии, что в их работе преобладают часто повторяющиеся однотипные задачи, а доля ненормируемых операций не превышает двадцати процентов.

Установление нормированного задания осуществляется в двух формах – коллективное нормированное задание и индивидуальное нормированное задание.

Установление индивидуального нормированного задания осуществляется на основе индивидуальных норм выработки, разработанных с учётом конкретных условий и организации труда работника. При выдаче индивидуальных нормированных заданий руководитель должен принимать во внимание индивидуальные особенности работников, психологические и физические факторы, а не исходить только из экономических соображений (необходимости повышения производительности труда, экономии трудозатрат, требований к выполнению плана производства и к качеству продукции).

Установление коллективного нормированного задания осуществляется путём набора работ, выполняемых коллективно.

Повременная оплата с нормированным заданием

Для выдачи и учёта выполнения нормированного задания применяется специальная форма. Функция выдачи задания и контроля обычно возлагается на линейного руководителя – на мастера или на начальника участка.

Установленное нормированное задание считается успешно завершённым в случае выполнения работником всех ранее запланированных видов работ в рамках определённых сроков и с требуемым уровнем качества.

Перевыполнение установленного нормированного задания не допускается на участках производства со строго регламентированным объёмом выпуска продукции.

На участках со строго регламентированным выпуском продукции, а также при условии повышенных требований к качеству работ перевыполнение нормированного задания не допускается. Целью проведения производственного контроля в организации является повышение эффективности работ по профилактике производственного травматизма, аварийности и т.д. Разделение труда на предприятии как элемент организации труда представляет собой обособление видов деятельности работников. Разделение труда имеет три вида: общее, частное, единичное. Общее разделение труда является разделением в масштабах всего общества на такие крупные сферы, как производственная и непроизводственная, промышленная, сельскохозяйственная, строительная, транспортная, торговая, научная, сфера государственного управления и т.д. Частное разделение труда есть углубление процесса обособления труда внутри каждой сферы и отрасли на отдельные специализированные подотрасли. Единичное разделение труда означает обособление различных видов работ внутри предприятия.

Под кооперацией труда понимают систему производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением частичных, но взаимосвязанных между собой процессов труда.

Существуют следующие формы кооперации труда:

- межцеховая кооперация специализированных цехов, направленная на обеспечение слаженного их взаимодействия по выпуску конечной продукции предприятия;
- внутрицеховая кооперация специализированных участков, цель которой - взаимоувязка их деятельности по выпуску конечной продукции цеха;
- внутриучастковая кооперация отдельных работников или производственных бригад по выпуску закрепленной за участком продукции;
- внутрибригадная кооперация, объединяющая рабочих, совместно выполняющих единое для бригады производственное задание и несущих коллективную ответственность за результаты труда бригады.
- межисполнительная форма кооперации - кооперация между автономными работниками. Значение разделения труда заключается в том, что оно является необходимой предпосылкой процесса производства и условием повышения производительности труда, позволяет организовать последовательную и одновременную обработку предмета труда во всех фазах производства, способствует специализации производственных процессов и совершенствованию трудовых навыков участвующих в них работников.

Текущее планирование можно расценивать как механизм решения задач, установленных стратегическим планом. Стратегический план ориентирован на достижение целей, обеспечивающих экономический рост и необходимый финансовый результат. В реализации этих целей заинтересованы, в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, учредители, акционеры, государство (в унитарных предприятиях).

При формировании текущих планов стратегические цели дифференцируются по составным частям, с тем чтобы определить, каким образом эти цели будут реализованы. Таким образом, оперативные задачи разрабатываются более детально, чем стратегические цели. Примерами текущих задач могут служить определение количества необходимых работников с распределением по профессиям и по квалификации, разработка конкретных свойств новой продукции и др.

Стратегическое планирование направлено на определение перспектив развития предприятия как целостной системы в долгосрочной перспективе. Наиболее сложной проблемой, решаемой при стратегическом планировании, является упреждающее распознавание будущих шансов и рисков для предприятия. В стратегическом плане необходимо предусмотреть такую направленность политики предприятия, которая обеспечит в последующие периоды наиболее полное использование шансов и защиту от рисков.

Указанные задачи стратегического плана воплощаются в жизнь в форме реализации текущих планов. При составлении текущего плана разрабатываются операционные цели для предприятия в целом и каждого его подразделения, определяются объемы и структура необходимых ресурсов, формируется план текущих мероприятий. Составной частью текущего планирования является планирование инвестиций.

Текущий план, составляемый на краткосрочный период, имеет комплексный характер, так как охватывает не только процесс производства, но и сферу обращения, где происходит обмен продукцией (услугами) с поставщиками и потребителями. Важнейшим принципом составления текущего плана является обеспечение согласованности между двумя основными условиями: мощностью производственного потенциала предприятия и объемом спроса на продукцию предприятия.

Основным принципиальным различием между стратегическим и текущим планированием является их предметное содержание. Если ключевым вопросом стратегического планирования выступает конечная цель деятельности предприятия, то текущее планирование заключается в постановке комплекса конкретных задач. При текущем планировании решаются вопросы о том, как следует распределить каждый вид ресурсов фирмы для достижения стратегических целей. Составление текущего плана опирается на конкретную информацию, имеющую числовую форму, реализация задач в его рамках легче поддается контролю. Решения задач текущего плана менее, чем цели стратегического плана, подвержены риску в связи с существенно более кратким горизонтом плана и меньшей зависимостью от внешних факторов. Еще одной особенностью текущего планирования является то, что задачи этих планов решаются менеджерами среднего и низшего звена организации. Именно они являются руководителями функциональных подразделений организации, деятельность которых регулируется текущими планами.

Основным содержанием текущего планирования является формирование комплекса задач, связанных с распределением ресурсов организации для достижения стратегических целей. Круг этих задач может быть достаточно широким, если производство включает несколько ассортиментных групп товаров. Комплекс задач расширяется также при использовании предприятием нескольких целевых рынков, поскольку для каждого рынка разрабатывается отдельный план маркетинга. Самостоятельной задачей текущего плана является формирование задания по отслеживанию жизненного цикла товара. Таким образом, главная цель текущего планирования заключается в формировании конкретного комплекса заданий на текущий год в соответствии с данным этапом реализации целей стратегического плана.



Обращаясь к методологическим аспектам разработки текущих планов, следует отметить, что, с одной стороны, текущие планы разрабатываются с использованием общей методологии планирования. С другой стороны, особенности содержания текущих планов требуют модификации общих методов планирования, их дифференциации с учетом особенностей задач и объекта планирования.

Текущие планы представляют систему взаимосвязанных частных планов, среди которых можно выделить определенные группы планов. При этом в целях достижения экономического успеха требуется эффективная координация всех групп планов путем встречной их сверки, разрешения конфликта интересов между ответственными за каждую группу планов. Важнейшей задачей контроллера является согласование всех элементов текущего плана и представление руководству предприятия рекомендаций по обеспечению единства и целостности комплексного текущего плана предприятия. Работа контроллера по корректировке и согласованию текущих планов должна осуществляться постоянно. Кроме того, в обязанности контроллеров входят также контроль процесса реализации текущих планов, анализ результатов их выполнения, оказание помощи, консультирование и поддержка линейных подразделений в осуществлении планирования.

На предприятиях, где не только предусмотрены функции контроллинга, выполняемые кем-либо из топ-менеджеров, но и создана специализированная служба контроллинга, эта служба может выполнять более полный комплекс операций в области текущего планирования. К числу таких операций кроме перечисленных ранее могут относиться: актуализация организационно-методологической базы планирования, организация мониторинга и формирование банка данных с целью обеспечения базовой информации для разработки текущих планов и проверки хода их выполнения. Важной аналитической функцией контроллинга является отслеживание «узких мест», с тем чтобы учитывать их при планировании как ограничительные условия и изыскивать возможности по устранению этих узких мест в будущем. Таким образом, контроллинг обеспечивает организационно-методологическую и информационно-аналитическую поддержку планирования как одного из основных инструментов управления предприятием.

Служба контроллинга является тем структурным элементом системы управления предприятием, который наиболее успешно может решать задачу обеспечения взаимосвязи стратегического и текущего планирования. Текущие годовые планы являются производными от стратегического плана. Наряду с этим в ходе реализации текущих планов могут возникнуть основания для корректировки стратегического плана. Контроллинг, обеспечивая каналы обратной связи, осуществляет оценку того, насколько реализуемым является стратегический план и какие изменения следует в него вносить,

следует ли уточнить стратегические цели и методы их достижения. Особое внимание служба контроллинга должна уделять финансовым планам, играющим ключевую роль в системе текущих планов и имеющим ярко выраженную специфику по содержанию и по методам их разработки. Это послужило основанием для выделения их в самостоятельную группу, называемую либо финансовыми планами, либо бюджетированием.

Наиболее совершенной формой представления текущих планов является бизнес-план. Эта модель планирования полноценно освоена российскими предпринимателями, что не только связано с осознанием эффективности такого планирования, но в значительной мере стимулируется государством и субъектами финансового рынка.

Стратегическое планирование - это управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями предприятия, его потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга.

Стратегическое планирование на предприятии осуществляется по следующим этапам:

1. Разработка программы
2. Постановка целей и задач
3. Планирование развития хозяйственного портфеля ( подразделений предприятия)
4. Разработка стратегии роста (основных направлений развития предприятия)

Структура плана предприятия:

1. План сбыта и производства продукции
2. План технического развития (потенциала)
3. План материально-технического обеспечения
4. План по труду и кадрам
5. План капитальных вложений
6. План по затратам на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности
7. Финансовый план
8. План социального развития производства
9. План по проведению экологических мероприятий

Планирование - одна из важнейших функций управления- это процесс формирования целей и задач, определение приоритетов, средств и методов их достижения.

Сущность планирования заключается в конкретизации целей развития предприятия и каждого подразделения в отдельности в виде определенной системы показателей на установленный период времени; в определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; в выявлении материальных,

трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач, разработке плана экономического и социального развития на предприятии.

Функции:

1. разработка стратегического развития предприятия;
2. разработка ассортиментной политики, направленной на производство конкурентоспособной продукции;
3. определение направлений технического развития производства;
4. определение потребности во всех видах ресурсов;
5. установление подразделениям предприятия производственных задач, со-гласование во времени показателей деятельности подразделений предприятия;
6. решение экологических задач;
7. решение социальных задач;
8. определение финансовых источников для решения производственных и социальных задач.

## **Тема 1.6 Себестоимость продукции строительной монтажной организации**

Себестоимость добычи нефти и газа. Формирование себестоимости добычи нефти и газа органически связано с комплексом сложных и многообразных процессов геологоразведки, разработки месторождений, эксплуатации скважин и промыслового хозяйства.

Разработка и эксплуатация нефтяных месторождений происходят в течение длительного периода и включают: *разбуривание залежи, управление движением жидкостей и газа в пласте к забоям эксплуатационных скважин, подъем жидкостей по стволу скважин на поверхность, движение нефти от устья скважин до нефтесборных пунктов и газа до пунктов сдачи потребителям.*

Важными особенностями формирования себестоимости добычи нефти и газа являются одновременная добыча нефти и попутного газа и применение разных способов эксплуатации скважин — фонтанного, компрессорного, глубиннонасосного.

Технико-экономические особенности разработки и эксплуатации месторождений нефти и газа определяют номенклатуру статей расхода, связанных с добычей нефти и газа.

- Расходы на энергию по извлечению нефти. При глубиннонасосной эксплуатации эти затраты связаны со стоимостью используемой энергии (электроэнергии,

энергии двигателей внутреннего сгорания, пара) для приведения в действие станков-качалок и групповых приводов, а при компрессорном — сжатого воздуха или газа, нагнетаемого в скважину.

- Расходы по искусственному воздействию на пласт связаны с осуществлением мероприятий по интенсификации добычи нефти путем воздействия на пласт в целом. Они складываются из заработной платы работников, занятых в цехах поддержания пластового давления, отчислений на социальное страхование, стоимости закачиваемой воды, сжатого воздуха или газа со стороны, амортизации нагнетательных скважин и других основных средств и прочих расходов.
- Заработная плата производственных рабочих. Эта статья включает заработную плату производственных рабочих, непосредственно связанных обслуживанием нефтяных, газовых и контрольных скважин и находящихся в распоряжении инженерно-технических служб (операторов по добыче нефти и газа, по замеру давления и др.). Заработная плата инженеров-технологов и техников этих служб также относится на эту статью.
- Отчисления на социальное страхование определяются по нормам к сумме основной и дополнительной заработной плате.
- Амортизация скважин. По этой статье показываются амортизационные отчисления от балансовой стоимости нефтяных, газовых и контрольных скважин.
- Расходы по сбору и транспортировке нефти и газа состоят из затрат по эксплуатации систем сбора и транспорта нефти и газа.
- Расходы по технологической подготовке нефти включают затраты по подготовке нефти различными способами.
- Расходы на подготовку и освоение производства состоят из затрат на подготовительные работы, связанные с организацией новых нефтегазодобывающих управлений на вновь вводимых в разработку площадях.
- Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования объединяют затраты на содержание и эксплуатацию технологического и энергетического оборудования — фонтанной арматуры, насоснокомпрессорных труб, глубинно-насосных штанг, станков-качалок, эксплуатационных вышек и мачт, погружных электронасосов, электродвигателей к станкам-качалкам и групповым приводам, морских эстакад. На эту статью относят затраты прокатно-ремонтного цеха эксплуатационного оборудования, прокатно-ремонтного цеха электрооборудования и электроснабжения, цеха эксплуатации и ремонта морских сооружений. В этой же статье отражаются расходы по подземному текущему ремонту скважин.

- Общепроизводственные расходы включают затраты на содержание инженерно-технологических служб, эксплуатации средств автоматизации и телемеханизации производственных процессов, сооружений и инвентаря общепроизводственного назначения, содержанию нефтегазодобывающих управлений в целом, а также другие расходы общепроизводственного назначения.
- Прочие производственные расходы включают отчисления на геологоразведочные работы, расходы на научно-исследовательские работы и др.

Все расходы по перечисленным выше статьям калькуляции составляют производственную себестоимость валовой продукции. Помимо этих расходов в себестоимость добычи нефти и газа включают прочие расходы.

В промысловой себестоимости добычи нефти большим удельным весом характеризуются условно-постоянные затраты — амортизация скважин и прочих основных средств, цеховые и общепромысловые расходы, заработная плата, затраты на освоение и подготовку производства, на содержание и эксплуатацию оборудования и др. Эта особенность структуры позволяет снижать себестоимость главным образом за счет роста объемов добычи нефти и газа.

Структура себестоимости нефти и газа по районам имеет большие различия, связанные с природно-географическими особенностями. К ним относятся *месторасположение, рельеф местности, климат, характер почвы и растительности, водные и энергетические ресурсы, ресурсы строительных материалов и др.* В сложных экономико-географических условиях применяют кустовое наклонно-направленное бурение, что снижает затраты на подготовительные и вышкомонтажные работы.

Многопластовость месторождений открывает возможность применения одновременно раздельной эксплуатации двух и более пластов через одну скважину, что снижает себестоимость, повышает рентабельность производства и дает другие экономические преимущества.

*Размер залежи* — важный фактор выбора метода воздействия на нефтяные залежи. Так, для повышения экономической эффективности разработки крупных нефтяных месторождений применяют внутриконтурное заводнение с разрезанием месторождения на отдельные части. От размера залежи зависит также эффективность различных систем размещения скважин. Крупные нефтяные и газовые месторождения расширяют возможности развития отрасли и улучшения ее экономики.

Режим нефтяного пласта также в большой степени определяет уровень себестоимости добычи нефти и общую эффективность разработки. Вид режима нефтяного пласта отражается на себестоимости вследствие расстояний между скважинами, срока

разработки, уровня текущей добычи нефти и степени извлечения нефти из недр. Наиболее экономичны напорные режимы и особенно водонапорный, отличающийся наибольшей нефтеотдачей. Поэтому замена менее эффективных режимов искусственными напорными режимами путем нагнетания в пласт воды или газа повышает нефтеотдачу и улучшает все технико-экономические показатели.

*Глубина скважин* — один из ведущих факторов экономики разработки. С увеличением глубины скважин возрастают капитальные вложения в бурение скважин и их оборудование для эксплуатации, что отражается на амортизации скважин и прочих основных средств. Эксплуатация глубоких скважин отличается также повышенными затратами на оплату труда, энергию, текущий ремонт основных средств и по увеличению отдачи пластов.

Существенно влияют на технику и организацию работ, а, следовательно, и на себестоимость добычи нефти поступление из пласта в ствол скважины вместе с нефтью и газом значительного количества песка, отложения парафина, корродирующие свойства среды в скважинах, расположение нефтяных месторождений в море и др.

Работы по ликвидации песчаных пробок ведут к простоям скважин, снижению добычи нефти и требуют значительных затрат. Добыча парафинистой нефти требует специальных издержек, связанных с борьбой с отложениями парафина в подъемных трубах, выкидных манифольдах, трапах, промысловых нефтепроводах и на забоях скважин.

На экономику добычи нефти влияет также коррозия пластовой водой насосно-компрессорных труб, насосных штанг, глубинных насосов, нефтепроводных труб и др.

*Производительность нефтяных пластов и скважин* — один из главных факторов, определяющих уровень себестоимости и другие экономические показатели. Она зависит от комплекса природных условий и от уровня техники и технологии нефтедобычи. На увеличение дебитов скважин особенно влияют применение методов воздействия на пласты, а также интенсификация добычи нефти путем воздействия на призабойную зону скважин.

Стадия разработки нефтяных залежей — один из определяющих факторов ее экономики. Разработка нефтяных месторождений представляет собой сложный производственный процесс, протекающий в течение длительного периода при изменении условий эксплуатации и ухудшении всех показателей нефтедобычи.

Главные пути снижения себестоимости добычи нефти и газа — технический прогресс, совершенствование организации производства и труда, повышение надежности геологоразведки, долговечности скважин и нефтепромыслового оборудования.

Одним из важных направлений снижения себестоимости добычи нефти и газа является *сокращение затрат на материалы, топливо и энергию*. Сокращение затрат на материалы, в частности, достигается за счет расширения и совершенствования искусственного воздействия на нефтяные пласты с целью повышения их нефтеотдачи.

Сокращение энергетических затрат обеспечивается мероприятиями, объединенными в две следующие группы:

- Рационализация технологии и улучшение организации производственных процессов — расширение периодической эксплуатации малодебитных скважин, замена незагруженных электродвигателей, повышение коэффициента подачи глубинных насосов, правильное уравнивание станков-качалок, перевод малодебитных компрессорных скважин на менее энергоемкий глубиннонасосный способ эксплуатации и др.
- Рационализация системы энергоснабжения — перевод электросетей на более экономичные напряжения, приближение трансформаторных подстанций к центрам нагрузок, повышение коэффициента мощности энергоустановок, отключение части трансформаторов в периоды сокращения нагрузок и др.

*Важным условием экономии энергетических затрат является нормирование, учет и контроль энергопотребления.*

*Важный источник снижения себестоимости добычи нефти и газа — высокопроизводительное использование нефтепромысловой техники и других основных фондов, особенно скважин, машин и оборудования для добычи нефти, трубопроводов.*

Повышение эффективности геологоразведочных работ, а также увеличение нефтеотдачи, которое равноценно приросту новых нефтяных и газовых ресурсов, в конечном счете ведет к снижению отчислений на геологоразведочные работы и, следовательно, снижению себестоимости добычи нефти и газа.

Вопросы по теме:

1. С чем связано формирование себестоимости?
2. В чем состоит роль многопластовости месторождений?
3. Почему глубина скважины является одним из важных факторов?
4. Пути снижения себестоимости нефти и газа.

**Тема 1.7 Основы налогообложения организации**

*Налоговая система* - это совокупность налогов и сборов, взимаемых с плательщиков в порядке и на условиях, определенных Налоговым кодексом.

*!!! Необходимость налоговой системы вытекает из функциональных задач государства. Исторические особенности эволюции государственности определяют каждый новый этап развития налоговой системы. Таким образом, структура и организация налоговой системы страны характеризуют уровень ее государственного и экономического развития.*

#### *Принципы построения налоговой системы*

Принципы построения налоговой системы в Российской Федерации определены Конституцией и Налоговым кодексом. В России действует трехуровневая налоговая система, состоящая из федеральных, региональных и местных налогов, что соответствует мировому опыту федеративных государств.

На сегодняшний день основным законодательным актом о налогах является Налоговый кодекс Российской Федерации, состоящий из двух частей (общей и специальной), регламентирующих как общие принципы построения налоговой системы, так и взаимоотношения государства и налогоплательщиков по конкретным видам налогов. Первая часть Налогового кодекса вступила в действие 1 января 1999 года, вторая - двумя годами позже.

#### *Принципы налогообложения*

Эффективность налоговой системы обеспечивается соблюдением определенных критериев, требований и принципов налогообложения. В основе построения большинства действующих налоговых систем лежат идеи А. Смита, сформулированные в его труде "Исследование о природе и причинах богатства народов" (1776 г.) в виде четырех основных принципов налогообложения:

- принцип справедливости, который предполагает всеобщность обложения и равномерность распределения налога между гражданами соразмерно их доходам;
- принцип определенности, заключающийся в том, что сумма, способ и время платежа должны быть точно и заранее известны налогоплательщику;
- принцип удобства - налог должен взиматься в такое время и таким способом, которые представляют наибольшие удобства для плательщика;
- принцип экономии, который подразумевает сокращение издержек взимания налогов.

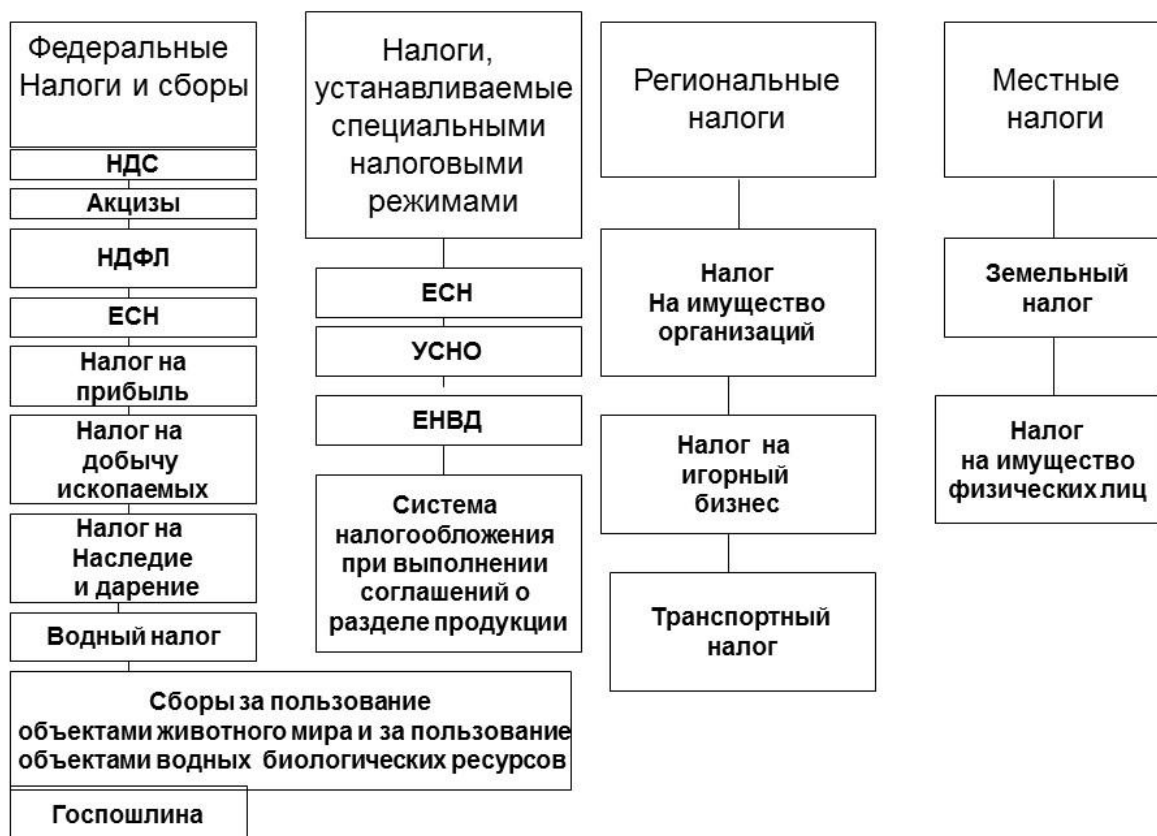
Принципы построения налоговой системы в Российской Федерации сформулированы в части I Налогового кодекса, третья статья которого устанавливает основные начала законодательства о налогах и сборах:



- Каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. Законодательство о налогах и сборах основывается на признании всеобщности и равенства налогообложения. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога.
- Налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и иных подобных критериев.
- Не допускается устанавливать дифференцированные ставки налогов и сборов, налоговые льготы в зависимости от формы собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала.
- Налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными.
- Не допускается устанавливать налоги и сборы, нарушающие единое экономическое пространство Российской Федерации и, в частности, прямо или косвенно ограничивающие свободное перемещение в пределах территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) или финансовых средств, либо иначе ограничивать или создавать препятствия не запрещенной законом экономической деятельности физических лиц и организаций.
- Ни на кого не может быть возложена обязанность уплачивать налоги и сборы, а также иные взносы и платежи, обладающие установленными Кодексом признаками налогов и сборов, не предусмотренные им либо установленные в ином порядке, чем это определено Кодексом.
- При установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения. Акты законодательства о налогах и сборах 14 должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый точно знал, какие налоги (сборы), когда и в каком порядке он должен платить.

*!!! Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу налогоплательщика (плательщика сборов).*

## Налоговая система Российской Федерации



*Налоговым кодексом устанавливаются также специальные налоговые режимы, определяются порядок установления таких налогов, а также порядок введения в действие и применения указанных специальных налоговых режимов. Специальные налоговые режимы могут предусматривать освобождение от обязанности по уплате отдельных федеральных, региональных и местных налогов, указанных в статьях 13-15 Налогового кодекса.*

В соответствии со статьей 18 Налогового кодекса к специальным налоговым режимам относятся:

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Виды налогов:

- ❖ НДС;
- ❖ Акцизы;
- ❖ Налог на прибыль организаций;

- ❖ Налог на доходы физических лиц;
- ❖ Налог на имущество организаций;
- ❖ Налог на имущество физических лиц;
- ❖ Земельный налог.

По объекту налогообложения налоги делятся на:

- налоги на доходы;
- налоги на имущество;
- налоги на потребление;
- налоги на капитал.

По субъекту-налогоплательщику можно выделить следующие виды налогов:

- налоги с физических лиц (налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц и др.);
- налоги с организаций (налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость и т. д.).

Следующая классификация налогов - по способу изъятия. В данном случае налоги подразделяются на прямые и косвенные. Это деление осуществляется по трем признакам:

- по способу уплаты;
- по способу взимания;
- по экономическому признаку.

Сущность, функции, принципы, методы и способы налогообложения

#### *Сущность налога*

Сущность налога заключается в изъятии государством в пользу общества определенной части валового внутреннего продукта в виде обязательного взноса.

Налоги платят основные участники производства валового внутреннего продукта:

- работники, создающие материальные и нематериальные блага и получающие определенный доход;
- хозяйствующие субъекты, владельцы капитала, действующие в сфере предпринимательства.

Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:

- - объект налогообложения;
- - налоговая база;
- - налоговый период;
- - налоговая ставка;
- - порядок исчисления налога;

- - порядок и сроки уплаты налога.

Объектами налогообложения являются:

- - прибыль (доход, включая дивиденды, проценты по долговым обязательствам);
- - имущество (деньги, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права; результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага);
- - операции по реализации товаров, работ и услуг;
- - стоимость реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

*!!!Каждый налог имеет самостоятельный объект налогообложения.*

Функции налогов

В современной системе налогообложения налоги выполняют следующие функции:

- ✚ распределительную (социальную);
- ✚ фискальную;
- ✚ регулирующую;
- ✚ контрольную;
- ✚ поощрительную.

*Функция налога - это проявление его сущности в действии, способ выражения его свойств. Функция показывает, каким образом реализуется общественное назначение данной экономической категории как инструмента стоимостного распределения и перераспределения доходов.*

*!!! Отсюда возникает главная распределительная (социальная) функция налогов, выражающая их сущность как особого централизованного (фискального) инструмента распределительных отношений.*

*Различают следующие методы и способы налогообложения:*

- - равное (для каждого налогоплательщика применяется равная сумма налога);
- - пропорциональное (для каждого налогоплательщика применяется равная ставка налога);
- - прогрессивное (с ростом налоговой базы увеличивается ставка налога);
- - регрессивное (с ростом налоговой базы уменьшается ставка налога).

НДС: плательщики, объекты, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы

*Учет и оформление НДС*

*В РФ учет и оформление НДС ведется с применением специального документа счета-фактуры. Форма бланка счета-фактуры и правила его заполнения строго регламентированы.*

Налогоплательщики НДС

### Плательщики

Согласно ст. 143 НК налогоплательщиками НДС признаются организации, индивидуальные предприниматели и лица перемещающие товары через таможенную границу Российской Федерации. Они должны делать расчет НДС, уплачивать его в установленные сроки, выписывать счета-фактуры и вести книгу продаж и книгу покупок.

Не являются плательщиками НДС налогоплательщики перешедшие на упрощенную систему налогообложения (УСН).

Не признаются налогоплательщиками НДС организации, являющиеся иностранными организаторами Олимпийских игр и Паралимпийских игр в Сочи 2014 года.

### Объект НДС

Согласно ст. 146 НК Объектом налогообложения по НДС признаются:

- ❖ Реализация товаров (работ, услуг), в том числе реализация предметов залога и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав.
- ❖ Передача товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету (в том числе через амортизационные отчисления) при исчислении налога на прибыль организаций.
- ❖ Выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления.
- ❖ Ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации.

### Порядок расчёта НДС

Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, определяется как разница между суммой налога, исчисленной по установленной ставке с налоговой базы, и суммой налоговых вычетов, то есть суммы НДС уплаченной при приобретении товаров, работ, услуг.

#### Вопросы по теме:

1. Что такое налоговая система РФ?
2. Виды налогов;
3. Методы и способы налогообложения;
4. Налогоплательщики НДС.

Тема лекции: «Классификация основных видов налогов».

*Классификация налогов* — это распределение налогов и сборов по определенным группам, обусловленное целями и задачами систематизации и сопоставлений.

В основе каждой классификации лежит совершенно определенный классифицирующий признак: *способ взимания, принадлежность к определенному уровню управления, субъект налогообложения, способ или источник обложения,*

характер применяемой ставки, назначение налоговых платежей, какой-либо другой признак.

Классификация налогов имеет не только сугубо теоретическое, но и важное практическое значение. В прикладном аспекте та или иная классификация позволяет проводить анализ: налоговой системы, осуществлять различные оценки и сопоставление по группам налогов, особенно в динамике за долгосрочный период, когда состав отдельных налогов и сборов меняется. Кроме того, классификация крайне необходима для различных международных сопоставлений, ведь налоговые системы разных стран различаются достаточно существенно и прямые сравнения по всему перечню налогов просто неосуществимы, они будут приводить к ошибочным теоретическим выводам и, как следствие, к неверным практическим решениям.

Уровень установления	Налоги
Федеральные	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налог на добавленную стоимость</li><li>• Акцизы</li><li>• Налог на доходы физических лиц</li><li>• Налог на прибыль организаций</li><li>• Налог на добычу полезных ископаемых</li><li>• Водный налог</li><li>• Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</li><li>• Государственная пошлина</li></ul>
Региональные	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налог на имущество организаций</li><li>• Транспортный налог</li><li>• Налог на игорный бизнес</li></ul>
Местные	<ul style="list-style-type: none"><li>• Земельный налог</li><li>• Налог на имущество физических лиц</li></ul>

Налоги и сборы классифицируются по различным признакам:

1. По способу изъятия различают два вида налогов:

- прямые налоги взимаются непосредственно с доходов и имущества (налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы);
- косвенные налоги устанавливаются в виде надбавок к цене или тарифу. Конечным плательщиком таких налогов выступает потребитель (НДС, акцизы, таможенные пошлины).

2. По воздействию налоги подразделяются на:

- пропорциональные – это налоги, ставки которых устанавливаются в фиксированном проценте к доходу или стоимости имущества;
- прогрессивные – это налоги, ставки которых увеличиваются с ростом стоимости объекта налогообложения;
- дегрессивные или регрессивные – это налоги, ставки которых уменьшаются с ростом стоимости объекта налогообложения;
- твердые - это налоги, величина ставки которых устанавливается в абсолютной сумме на единицу измерения налоговой базы.

3. По назначению различают:

- общие налоги – средства от которых не закреплены за отдельными направлениями расходов государства (налог на прибыль, НДС, НДФЛ);
- маркированные (специальные) налоги – имеют целевое назначение (земельный налог, страховые взносы).

4. По субъекту уплаты выделяют:

- налоги, взимаемые с физических лиц;
- налоги, взимаемые с юридических лиц;
- смешанные налоги.

5. По объекту налогообложения разделяют:

- имущественные налоги;
- ресурсные налоги (рентные платежи);
- налоги, взимаемые от выручки или дохода;
- налоги на потребление.

6. По источнику уплаты существуют:

- налоги, относимые на индивидуальный доход;
- налоги, относимые на издержки производства и обращения;
- налоги, относимые на финансовые результаты;
- налоги, взимаемые с выручки от продаж.

7. По полноте прав пользования налоговыми поступлениями выделяют:

- собственные (закрепленные) налоги;
- регулирующие налоги (распределяемые между бюджетами).

8. По срокам уплаты:

- периодические (их еще называют регулярные или текущие) — это налоги, уплата которых имеет систематически регулярный характер в установленные законом сроки;

- срочные (их еще называют разовые) — это налоги, уплата которых не имеет систематически регулярного характера, а производится к сроку при наступлении определенного события или совершения определенного действия.

9. По принадлежности к уровню правления:

- федеральные;
- региональные;
- местные.

Существуют три способа взимания налогов:

- Кадастровый (используются кадастры, т.е. реестры, содержащие классификацию типичных объектов по их внешним признакам). Применяется к земле, строениям, месторождениям.
- У источника (взимается до получения дохода налогоплательщиком).
- По декларации (подача деклараций по налогам).

## КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ

№ п/п	Признак классификации	Классификационные группы налогов
1	По способу изъятия	Прямые налоги Косвенные налоги
2	По методу исчисления и характеру ставок	Пропорциональные налоги Прогрессивные налоги Регрессивные налоги
3	По характеру связи с конкретным видом ОБ (по назначению)	Общие налоги (немаркированные) Специальные налоги (маркированные)
4	По принадлежности к уровню власти и управления	Федеральные налоги Государственные (национальные) налоги Региональные налоги Местные налоги
5	По субъекту уплаты	Налоги, взимаемые с физических лиц Налоги, взимаемые с юридических лиц
6	По источнику уплаты	Налоги, относимые на индивидуальный доход Налоги, относимые на издержки производства и обращения Налоги относимые на финансовые результаты Налоги, взимаемые с выручки от продаж
7	По полноте прав пользования налоговыми поступлениями	Собственные (закрепленные) налоги, Регулирующие налоги (распределяемые между бюджетами)
8	По объекту налогообложения (налогооблагаемая база)	Имущественные налоги Ресурсные налоги (в том числе рентные платежи) Взимаемые от выручки или дохода Налоги на потребление Налоги со сделок
9	По способу обложения	Уплачиваемые на основе декларации



Вопросы по теме:

1. Признаки классификации налогов и сборов;
2. Способы взимания налогов;
3. Уровень установления налогов.

## **Тема 1.8 Основы организации строительного проектирования сметного нормирования**

В рыночных условиях хозяйствования независимо от организационно-правовой формы собственности одной из главных целей предпринимательской деятельности является **прибыль**. Прибыль определяется разницей между выручкой от реализации продукции (строительно-монтажных работ) и затратами на ее производство и реализацию, то есть **себестоимостью**. Прибыль предприятия (строительной организации) является основным источником финансовых ресурсов для развития производства, удовлетворения потребностей владельцев предприятия и государства в целом.

**Себестоимость продукции (строительно-монтажных работ)** – это один из экономических показателей, выражающий в денежной форме все затраты предприятия, связанные с производством и реализацией продукции.

**Определение себестоимости** строительно-монтажных работ, производимой продукции и услуг, других видов деятельности строительной организации – задача бухгалтерского учета в строительстве. **Себестоимость**– это выраженные в денежной форме затраты на производство строительных работ, выпуск продукции и оказание услуг. Следовательно, себестоимость – это важнейший показатель, влияющий на общий финансовый результат деятельности строительной организации.

В строительстве используются **три разновидности** показателей себестоимости:

1. сметная себестоимость (определена в сметах на строительство объекта);
2. плановая себестоимость (рассчитана строительной организацией с учетом конкретных условий);
3. фактическая себестоимость (реально сложившаяся на строительстве объекта).

*Себестоимость строительно-монтажных работ включает расходы на приобретение материалов, деталей и конструкций, топлива, энергии, оплату*

*труда наемных работников, компенсацию износа основных фондов и другие затраты.*

**Все издержки** в зависимости от способов включения их в себестоимость разделяются на **прямые и накладные (косвенные)**. Наибольшую часть издержек строительного производства составляют **прямые затраты**. Они определяются на основе объемов работ, предусмотренных сметой, и сметных норм и расценок. В состав **прямых затрат** входят: основная заработная плата рабочих, занятых ручным трудом, стоимость материалов, деталей и конструкций, расходы по эксплуатации строительной техники.

**Накладные (косвенные) расходы** – это расходы, связанные с организацией и управлением производством строительного-монтажных работ. Совместно с прямыми затратами они составляют сметную себестоимость строительного-монтажных работ.

Затраты на производство строительного-монтажных работ, продукции и услуг разделяются на *текущие и единовременные*.

*Текущими затратами* являются производственные расходы, которые зависят от объемов выполняемых работ, выпускаемой продукции и оказываемых услуг.

*Единовременные затраты* – это производственные затраты, производимые периодически или однократно.

**Текущие затраты**, в свою очередь, в зависимости от их связи с объемами производства строительного-монтажных работ, выпускаемой продукции и оказываемых услуг делятся на **постоянные и переменные**.

**Постоянные затраты** независимо от их связи с объемами производства работ, продукции, услуг остаются неизменными в течение отчетного периода.

*К ним относятся:* амортизационные отчисления по основным средствам в случае их начисления от первоначальной стоимости по постоянным нормативам, рассчитанным исходя из срока службы основных средств; износ нематериальных активов; арендная плата за основные средства; расходы на оплату труда управленческого персонала по установленным должностным окладам и др.

**Переменные затраты** увеличиваются или снижаются в зависимости от роста или снижения объемов выполняемых строительного-монтажных работ, продукции, услуг.

*К ним относятся:* стоимость израсходованных материалов, деталей и конструкций, расходы на оплату труда персонала, рассчитанные исходя из

*расценок на единицу объема строительного-монтажных работ, продукции, услуг и т.д.*

**Отдельные затраты** нельзя отнести ни к постоянным, ни к переменным, Такие затраты принято называть **условно-постоянными и условно-переменными**. Например, расходы на ремонт основных средств являются комплексными затратами. Они включают как постоянные затраты (на оплату труда рабочих-ремонтников), так и переменные (затраты на материалы для ремонта).

*В себестоимость строительного-монтажных работ, а также продукции и услуг не должны включаться затраты, не связанные с их выполнением.*

**Прямые затраты (ПЗ)** на производство строительного-монтажных работ, продукции, услуг определяются по формуле:

$$ПЗ = М + З + А,$$

где М – стоимость материалов, деталей и конструкций, топлива, пара, электроэнергии, воды, используемых непосредственно при выполнении строительного-монтажных работ;

З - расходы на оплату труда производственных рабочих и работников из числа линейного персонала, если они включены в состав бригад, занятых непосредственно на строительных работах;

А – расходы на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов.

**Затраты на строительные материалы, детали и конструкции(М)** определяются, исходя из стоимости приобретения ресурсов, расходов на их доставку и заготовительно-складские расходы.

**Расходы на оплату труда (З)** включают непосредственно заработную плату работников, занятых на строительного-монтажных работах и выплаты стимулирующего характера (премии, надбавки и т.п.), компенсации, связанные с режимом работы и условиями труда, оплату очередных и дополнительных отпусков;

**Расходы на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов (А)** включают амортизационные отчисления на полное восстановление строительной техники и другие основные производственные фондов; арендную плату за пользование арендованной техникой в размерах, установленных договором; затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт; оплату труда рабочих, занятых управлением строительной техникой; расходы на топливо, энергию и другие эксплуатационные ресурсы.

**Накладные (косвенные) затраты** состоят из пяти групп:

1. административно-хозяйственные расходы: оплата труда административно-управленческого персонала, отчисления на социальные нужды (ЕСН) , канцелярские расходы и т.п.;
2. Расходы на организацию работ на строительных площадках: износ и ремонт малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и производственного инвентаря, не относящихся к составу основных фондов;
3. затраты на обслуживание работников строительства: расходы на подготовку и переподготовку кадров, затраты на обеспечение необходимых санитарных условий, расходы на охрану труда и технику безопасности;
4. прочие накладные расходы – платежи по обязательному страхованию имущества строительной организации, платежи по кредитам банка в пределах банковской ставки, расходы на рекламу, связь с общественностью.
5. издержки, не учитываемые в нормах накладных расходов: выплата пособий по нетрудоспособности из-за производственных травм.

Себестоимость строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами строительной организации, определяется по формуле:

$$ССс = ПЗ + НР,$$

где ПЗ – прямые затраты;

НР – накладные расходы.

**Сметная себестоимость строительно-монтажных работ (СМР)** определяется проектной организацией при составлении необходимого комплекта проектных документов по сметным нормам и текущим ценам на момент ее расчета.

**Сметная себестоимость СМР** является базой для расчета плановой себестоимости этих работ и позволяет строительной организации предварительно прогнозировать уровень своих будущих расходов, а заказчику – определить пределы, в которых может осуществляться торг с подрядной строительной организацией.

**Сметная себестоимость** является основным показателем, по которому государственные органы налогообложения контролируют прибыльность конкретной сделки строительной организации.

Плановая себестоимость СМР:

**Плановая себестоимость** строительно-монтажных работ – это прогноз величины расходов конкретной строительной организации на выполнение определенного комплекса строительно-монтажных работ. Цель планирования себестоимости строительно-монтажных работ – определение величины затрат на выполнение

работ в установленные договорами сроки при рациональном использовании реально находящихся в распоряжении организации производственных ресурсов.

**Расчетная (плановая) себестоимость** используется строительной организацией для определения прибыли и возможностей своего производственного и социального развития.

Планирование себестоимости строительно-монтажных работ ведется строительной организацией самостоятельно и является составной частью бизнес-плана.

Технико-экономические расчеты плановой себестоимости производятся, исходя из физических объемов строительно-монтажных работ по их видам, объектам и их стоимости и определяются на основе проектно-сметной документации и договорных цен.

Порядок и методы планирования себестоимости строительных работ каждая строительная организация может выбирать самостоятельно, исходя из условий своей деятельности. Плановая себестоимость работ может рассчитываться как по отдельным объектам, так и подрядным договорам и даже на производственную программу в целом.

Затраты по статье **«Материалы»** рассчитываются, исходя из их потребности в них, определенной в проектной документации, их стоимости с учетом расходов на доставку до приобъектного склада и заготовительно-складских расходов.

Затраты по статье **«Расходы на оплату труда»** определяются, исходя из потребности в затратах труда рабочих, тарифов, ставок, льгот и компенсаций, а также финансовых возможностей строительной организации.

Затраты по статье **«Расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов»** определяются, исходя из потребности времени их работы в машино-сменах (машино-часах) и плановых калькуляций стоимости одной машино-смены или одного машино-часа.

Затраты по статье **«Накладные расходы»** определяются на основе смет этих расходов на планируемый период в размерах, определяемых по принятой в строительной организации методике их распределения по объектам.

Фактическая себестоимость СМР:

Фактическая себестоимость строительно-монтажных работ – это сумма издержек (затрат), произведенных конкретной строительной организацией при выполнении производственной программы в сложившихся условиях производства.

Учет фактической себестоимости производится для определения фактических затрат, связанных с производством и сдачей работ заказчику по видам и объектам

строительства, а также для контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Данные учета себестоимости строительных работ используются для определения фактических финансовых результатов деятельности строительной организации.

Учет затрат на производство строительного-монтажных работ ведется бухгалтерией строительного предприятия. Объектом учета является отдельный заказ на каждый объект строительства или вид работ в соответствии с договором, заключенным с заказчиком. По каждому заказу ведется учет нарастающим итогом до окончания выполнения работ. Учет затрат на производство осуществляется на основе первичной учетной документации с обязательным копированием, обеспечивающим учет по объектам строительства и видам работ.

*Организация труда* - это совокупность мер, направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности работающих. Организация труда призвана создавать наиболее благоприятные условия для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы, всемерного повышения содержательности и привлекательности труда.

Основными направлениями организации труда являются:

- совершенствование форм разделения и кооперации труда;
- улучшение подготовки и повышения квалификации кадров;
- рационализация приемов и методов труда;
- улучшение организации и обслуживания рабочих мест;
- улучшение условий труда;
- укрепление дисциплины труда;
- совершенствование практики мотивации труда;
- совершенствование нормирования труда.

Для установления норм труда применяют аналитический и опытно-статистический методы нормирования труда.

*Формы организации труда* - это ее разновидности, отличающиеся друг от друга особенностями решения вопросов по отдельным элементам организации труда.

По способу установления плановых заданий и учета выполненной работы выделяют формы:

1. индивидуальная (производственное задание, учет выполненной работы и начисление заработной платы осуществляется для каждого работника персонально);
2. коллективная (производственное задание устанавливается в целом подразделению предприятия, учет выполненной работы ведется по конечным результатам труда работников, заработная плата первоначально начисляется всему подразделению, затем делится между работниками). В зависимости от места подразделения в иерархии управления на предприятии коллективные формы могут быть звеньевыми, участковыми, групповыми, отдельным, цеховыми и др.

По способу формирования средств для осуществления деятельности различают формы организации труда, характерные для индивидуальной трудовой деятельности, для подрядных и арендных коллективов, для кооперативов и малых предприятий.

*Рабочее место является первичным звеном производственно-технологической структуры предприятия, в которой осуществляется процесс производства, его обслуживание и управление.*

*Рабочее место представляет собой закрепленную, за отдельным рабочим или группой рабочих, часть производственной площади, оснащенную необходимыми технологическим, вспомогательным, технологической и организационной оснасткой, предназначенными для выполнения определенной части производственного процесса.*

Организация рабочего места непосредственно формирует обстановку, в которой постоянно находится работник, что влияет на его самочувствие, настроение, работоспособность и, в конечном итоге, на производительность труда.

*Под рабочим местом работника умственного труда подразумевается совокупность предметов мебели и технических средств, используемых в работе.*

Задача совершенствования рабочего места предполагает оснащение его всем необходимым в соответствии с особенностями выполняемой работы, а также рациональное расположение необходимого оснащения, создание наиболее комфортных условий для работы, предотвращение воздействия неблагоприятных факторов внешней среды, облегчение труда, поскольку он связан с постоянным высоким нервным напряжением, большими статическими нагрузками, что вредно сказывается на организме человека.

*Организация рабочего места представляет собой материальную основу, обеспечивающую эффективное использование оборудования и рабочей силы. Главной ее целью является обеспечение высококачественного и эффективного выполнения работы в установленные сроки на основе полного использования оборудования, рабочего времени, применения*

рациональных приемов и методов труда, создания комфортных условий труда, обеспечивающих длительное сохранение работоспособности работников.

*Для достижения этой цели к рабочему месту предъявляются технические, организационные, экономические и эргономические требования.*

- С технической стороны рабочее место должно быть оснащено прогрессивным оборудованием, необходимой технологической и организационной оснасткой, инструментом.
- С организационной стороны имеющееся на рабочем месте оборудование должно быть рационально расположено в пределах рабочей зоны; найден вариант оптимального обслуживания рабочего места материалами, инструментом, ремонтом оборудования и оснастки, уборкой отходов; обеспечены безопасные и безвредные для здоровья работников условия труда.
- С экономической стороны организация рабочего места должна обеспечить оптимальную занятость работников, максимально высокий уровень производительности труда и качество работы.

*Эргономические требования имеют место при проектировании оборудования, технологической и организационной оснастки, планировке рабочего места.*

Трудовым кодексом РФ на работодателей возложена обязанность периодически проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Соответственно все предприятия, учреждения и организации должны планировать мероприятия по аттестации рабочих мест.

С целью повышения эффективности изучения поставленного вопроса дадим следующие определения.

*Рабочая зона* - пространство, ограниченное по высоте 2 метра над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих.

*Рабочее место* - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

*Постоянное рабочее место* - место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 часов непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона (если за работником закреплено несколько рабочих мест, то составляется единая карта аттестации, где отражаются все факторы, влияющие на общую оценку).



*Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

*Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определённых условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности.

*Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определённых условиях приводит к травме или другому внезапному ухудшению здоровья.

*Травмобезопасность* - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, установленных нормативными правовыми актами по охране труда и исключающих возможность травмирования работающих.

*Тяжесть труда* - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.).

*Тяжесть труда характеризуется массой поднимаемого (перемещаемого) груза, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса и др.*

*Напряжённость труда* - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств и эмоциональную сферу работника.

К факторам, характеризующим напряжённость труда, относятся:

- ❖ интеллектуальные, сенсорные и эмоциональные нагрузки;
- ❖ степень монотонности нагрузок;
- ❖ режим работы.

Вопросы по теме:

1. Определение организации труда;
2. Разновидности форм организации труда;
3. Дать определение условия труда;
4. Что значит травмобезопасность;
5. Что значит напряженность труда?

## **Тема 2.1 Основы организации работы коллектива**

Для оценки уровня организации труда следует определять коэффициенты разделения труда, рациональности приемов труда, организации рабочих мест и их обслуживания, нормирования труда и его условий. Коэффициент разделения труда характеризует степень выполнения работ,

предусмотренных тарифно-квалификационным справочником. Степень использования рабочих в соответствии с присвоенными им квалификационными разрядами характеризует коэффициент использования рабочих по квалификации, который рассчитывается на основе данных о среднем квалификационном разряде рабочих и среднем разряде выполняемых работ. О степени эффективности использования рабочими сменного времени на выполнение заданной работы можно судить по коэффициенту рациональности приемов и методов труда, определяемому на основе данных о числе рабочих, не выполняющих нормы выработки или выполняющих ниже средней нормы, и об относительном отклонении уровня выполнения норм этими рабочими от среднего уровня. Один из важнейших показателей, характеризующих уровень организации труда на предприятии, - коэффициент нормирования труда. Научно обоснованное нормирование труда служит предпосылкой рациональной его организации, так как чем больше рабочих охвачено нормированием и чем выше качество норм, тем лучше при прочих равных условиях будет организован труд. Коэффициент нормирования труда рассчитывается исходя из удельного веса численности рабочих, труд которых нормируется, в общей их численности и коэффициента напряженности норм. Правильная организация рабочих мест позволяет выполнить работу с минимальными затратами времени, и без лишних утомительных движений. Отношение числа рабочих мест на предприятии, организация которых соответствует типовым проектам, к общему их числу характеризует коэффициент организации рабочих мест. Уровень организации рабочих мест можно оценить с помощью коэффициента обслуживания, который определяется исходя из потерь рабочего времени, вызванных несвоевременным снабжением рабочих мест необходимыми материалами, полуфабрикатами и т.д., и общего количества отработанных рабочими человеко-часов за рассматриваемый период.

Организация труда имеет экономическую и социальную направленность, и соответственно, дает экономический и социальный эффекты. Экономический эффект достигается за счет совершенствования организации трудовых процессов, ведущего к экономии рабочего времени, повышению качества продукции и работ, лучшему использованию оборудования, экономии сырья, материалов, энергии. Социальный эффект проявляется в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом. В конечном итоге, социальный эффект также отражается в эффекте экономическом. При оценке экономической эффективности мероприятий в области совершенствования организации труда необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования» и «Методикой определения экономической эффективности мероприятий по НОТ».

В соответствии с указанными Методическими рекомендациями различают:

1. коммерческую (финансовую) эффективность, которая учитывает финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
2. бюджетную эффективность, отражающую финансовые последствия реализации проекта для федерального. Регионального или местного бюджетов;

3. экономическую эффективность, учитывающую затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за пределы прямых финансовых интересов участников

Совокупность всех действий людей и орудий труда, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции, называется производственным процессом. По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие.

Основными называются производственные процессы, в ходе которых осуществляется изготовление основной продукции, выпускаемой предприятием.

К вспомогательным относятся процессы, обеспечивающие бесперебойное протекание основных процессов. Их результатом является продукция, используемая на самом предприятии. Вспомогательными являются процессы по ремонту оборудования, изготовлению оснастки, выработки пара и сжатого воздуха и т.д.

Обслуживающими называются процессы, в ходе реализации которых выполняются услуги, необходимые для нормального функционирования и основных, и вспомогательных процессов. К ним относятся, например, складское хозяйство, транспортное хозяйство, организации, которые обслуживают бытовые нужды работников (детские сады, столовые и т.д.)

Под типом производства понимается совокупность основных признаков, обуславливающих организационно-техническую характеристику производственного процесса, осуществляемого на предприятии.

Форма организации производства представляет собой определенное сочетание во времени и в пространстве элементов производственного процесса при соответствующем уровне его интеграции, выраженное системой устойчивых связей. По виду временной структуры различают формы организации с последовательной, параллельной и параллельно-последовательной передачей предметов труда в производстве.

Методы управления – это приемы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения поставленных целей. Современный менеджер должен использовать систему методов управления – совокупность приемов управления в таком соотношении, которое позволяет наиболее эффективно достигать поставленных целей.

Традиционная общепризнанная классификация группирует методы управления по характеру воздействия: административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические.

Описание ситуации:

Принятие решения по приоритетам выполнения намеченных мероприятий обеспечивает:

- 1) работу только над действительно важными и необходимыми задачами;
- 2) решение задач в соответствии с их неотложностью;
- 3) достижение поставленных целей наилучшим образом в условиях сложившихся обстоятельств;
- 4) исключение задач, которые могут быть выполнены другими исполнителями.

Своевременно принять правильное решение относительно того, какой задаче отдать предпочтение, руководителю могут помочь предложенные американцем Дуайтом Эйзенхауэром правила, согласно которым приоритеты устанавливаются по таким критериям, как срочность и важность работы. В зависимости от степени срочности и важности задачи могут быть подразделены на четыре группы:

А — срочные/важные;

Б — срочные/менее важные;

В — менее срочные/важные;

Г — менее срочные/менее важные.

Задачи группы А руководитель должен решать сам в первую очередь.

Задачи группы Б должны быть делегированы другим исполнителям. Основная опасность задач данной группы состоит в том, что если они не будут делегированы, то руководитель подпадает под «тиранию» требований срочности их решения. Необходимость делегирования этой группы задач другим исполнителям объясняется тем, что для их успешного решения не требуется специальных знаний и особых качеств. Руководитель должен оставить за собой только контроль сроков решения задач данной группы.

Задачи группы В. По данной группе задач руководителю рекомендуется определить возможность их делегирования другим исполнителям. Если такая возможность имеется, руководитель оставляет за собой контроль сроков и качества решения делегируемых задач. Делегируя их другим исполнителям, руководитель разгружает свое рабочее время и способствует повышению мотивации в работе и квалификации своих подчиненных (ведь им доверяется исполнение ответственных дел). Если задача не может быть делегирована другому исполнителю, то руководитель должен взяться за ее решение сам. Основная опасность задач данной группы состоит в том, что, не будучи вовремя решены, они рано или поздно превращаются в задачи срочные и в таком случае должны будут решаться лично руководителем в кратчайшие сроки.

Задачи группы Г. Данная группа задач включает задачи несущественные и несрочные, решение которых не входит в компетенцию руководителя.

Современный менеджер должен использовать систему методов в управления – совокупность приемов управления в таком соотношении, которое позволяет наиболее эффективно достигать поставленных целей. Традиционная общепризнанная классификация группирует методы управления по характеру воздействия: административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические.

Эволюция управленческой мысли наиболее ярко отражается в управленческих моделях, которые ученые и специалисты разрабатывают, а затем и реализуют на практике с целью решить возникшие проблемы. Основная задача руководителя в том и состоит, чтобы правильно проинтегрировать главные тенденции экономического и социального развития и принять на

вооружение самую эффективную модель управления организацией. Науке управления известны множественные попытки как зарубежных, так и отечественных авторов дать описание, показать характерные особенности различных моделей управления. Одна из теорий управленческих моделей принадлежит Дугласу МакГрегору, который в опубликованной в 1957 г. работе представил доводы, поясняющие поведение работников (руководителей) с помощью следующих типовых моделей:

1 Авторитарная модель – опирающаяся на властные полномочия, которыми наделен менеджер, и безусловное подчинение работников. Отличительные особенности: приказ, распоряжение, жесткий надзор и контроль, штрафы, увольнения без объяснения причин.

2 Модель опеки – в большинстве случаев основана на ресурсах (на деньгах). Представляет собой мероприятия, проводимые руководством фирмы, способствующие удовлетворению потребности работников в экономической безопасности и соответственно требующих дополнительных расходов на персонал.

Отличительные особенности: повышенный уровень защищенности работников (предоставление льгот, выплата премий, переобучение и переквалификация за счет фирмы). Создает у работников чувство безопасности удовлетворенности.

3 Модель поддержки – опирается не на деньги и власть, а на лидерство. Руководство создает на предприятии атмосферу, способствующую индивидуальному росту работников и использованию их способностей в интересах организации. Особенность: если руководство предоставляет работникам возможность полностью раскрыться и принести пользу организации, то они принимают на себя ответственность, стремятся внести вклад в повышение производительности, стараются повышать квалификацию. Задача менеджмента, взявшего на вооружение модель поддержки, заключается в умении вовремя замечать и поддерживать полезные трудовые усилия работников.

4 Коллективная модель – сокращение психологической дистанции между работниками, принадлежащими к разным должностным уровням. Ярким примером коллективной модели поведения может служить проектная организация работы, когда создаются команды или временные рабочие группы из разных специалистов, для выполнения конкретных заказов, проектов.

## **Тема 2.2 Деловое общение**

Коммуникация – это обмен информацией между двумя и более людьми.

Коммуникационная сеть – это соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков.

Коммуникативный стиль – это манера поведения, с помощью которой индивид предпочитает строить коммуникативное взаимодействие с другими.

Деловое общение — вид общения, цель которого лежит за пределами процесса общения и которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т. д.) исходя из общих интересов и целей коммуникантов.

Многие проблемы межличностного и делового общения можно объяснить, используя теорию трансактного анализа американского психолога Э.Берна. Основными понятиями теории выступают эго-состояния «Я» и трансакции (единицы общения).

Э.Берн считал, что каждый человек имеет свой жизненный сценарий (модель), которая намечается в ранние детские годы. Люди вырастают, но в соответствии со своим жизненным сценарием продолжают играть в различные игры. В каждый конкретный момент времени человек пребывает в одном из эго-состояний своего «Я». Определённое эго-состояние детерминирует определённую модель поведения и общения.

В процессе общения человек посылает информацию из определённого эго-состояния и адресует её соответствующему эго-состоянию партнёра. Всё общение разбивается на трансакты - это вербальное и невербальное общение минимум двух людей. Он состоит из стимула С (посыл информации) и реакции Р между двумя эго-состояниями.

Выделяют формы трансактов:

1. Параллельные – возникают, когда стимул, посланный человеком, встречает адекватную, естественную в данной ситуации реакцию. При параллельных трансакциях человеческие коммуникации открыты, отношения в коллективе искренни и плодотворны. При этом невербальное общение (взгляды, жесты, интонация) не противоречит смыслу произносимых слов.

2. Перекрестные – возникают, когда на определенный стимул следует неадекватная реакция. Они препятствуют течению беседы, вводят разговаривающих в заблуждение, приводят к разрыву коммуникаций.

Перекрестные трансакции возникают очень часто и являются источником семейных, служебных и бытовых конфликтов.

3. Скрытые – обмен информации идёт одновременно на двух уровнях социальном и психологическом (словами – одно, интонациями, жестами - другое). Скрытые трансакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные, врачи и т.п.

Менеджер должен научиться выделять состояние Взрослого как в своем собственном сознании и поведении, так и в сознании и поведении других людей, особенно подчиненных, клиентов, партнеров добываясь общения на уровне Взрослый - Взрослый. Умелое владение этим методом помогает менеджеру добиться эффективной коммуникации. Эффективной коммуникация будет тогда, когда она будет вестись на одном и том же языке, т.е. Взрослый будет разговаривать со Взрослым, Ребенок - с Ребенком, Родитель с Родителем.

**Деловое общение** — это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Его участники выступают в официальных статусах и ориентированы на достижение цели, конкретных задач. Специфической особенностью названного процесса является регламентированность, т. е. подчинение установленным ограничениям, которые определяются национальными и культурными традициями, профессиональными этическими принципами.

Известны «писанные» и «неписанные» нормы поведения в той или иной ситуации официального контакта. Принятый порядок и форма обхождения на службе называется деловым этикетом. Его основная функция — формирование правил, способствующих взаимопониманию людей. Второй по значению является функция удобства, т. е. целесообразность и практичность.

Современный отечественный служебный этикет имеет интернациональные признаки, потому что его основы фактически были заложены в 1720 году «Генеральным регламентом» Петра I, в котором были заимствованы зарубежные идеи.

Деловой этикет включает в себя две группы правил:

1. нормы, действующие в сфере общения между равными по статусу, членами одного коллектива (горизонтальные);
2. наставления, определяющие характер контакта руководителя и подчиненного (вертикальные).

Общим требованием считается приветливое и предупредительное отношение ко всем коллегам по работе, партнерам, независимо от личных симпатий и антипатий.

Регламентированность делового взаимодействия выражается также во внимании к речи. Обязательно соблюдение речевого этикета — разработанных обществом норм языкового поведения, типовых готовых «формул», позволяющих организовать этикетные ситуации приветствия, просьбы, благодарности и т. д. (например, «здравствуйте», «будьте добры», «разрешите принести извинения», «счастлив познакомиться с Вами»). Эти устойчивые конструкции выбираются с учетом социальных, возрастных, психологических характеристик.

Общение как взаимодействие предполагает, что люди устанавливают контакт друг с другом, обмениваются определенной информацией для того, чтобы строить совместную деятельность, сотрудничество.

Чтобы общение как взаимодействие происходило беспроблемно, оно должно состоять из следующих этапов:

1. Установка контакта (знакомство). Предполагает понимание другого человека, представление себя другому человеку;
2. Ориентировка в ситуации общения, осмысление происходящего, выдержка паузы;
3. Обсуждение интересующей проблемы;
4. Решение проблемы.

## 5. Завершение контакта (выход из него).

Служебные контакты должны строиться на партнерских началах, исходить из взаимных запросов и потребностей, из интересов дела. Бесспорно, такое сотрудничество повышает трудовую и творческую активность, является важным фактором технологического процесса производства, бизнеса.

По способу обмена информацией различают устное и письменное деловое общение.

Устные виды делового общения, в свою очередь, разделяются на монологические и диалогические.

К монологическим видам относятся:

1. Приветственная речь;
2. Торговая речь (реклама);
3. Информационная речь;
4. Доклад (на заседании, собрании).

Диалогические виды:

1. Деловой разговор — кратковременный контакт, преимущественно на одну тему.
2. Деловая беседа — продолжительный обмен сведениями, точками зрения, часто сопровождающийся принятием решений.
3. Переговоры — обсуждение с целью заключения соглашения по какому — либо вопросу.
4. Интервью — разговор с журналистом, предназначенный для печати, радио, телевидения.
5. Дискуссия;
6. Совещание (собрание);
7. Пресс-конференция.
8. Контактный деловой разговор — непосредственный, «живой» диалог.
9. Телефонный разговор (дистантный), исключающий невербальную коммуникацию.

В прямом контакте и непосредственной беседе наибольшее значение имеют устная и невербальная коммуникации.

Беседа или передача сообщений по телефону являются самыми распространенными формами коммуникаций, их отличает непосредственный контакт и большое разнообразие способов общения, что позволяет без труда сочетать деловую (формальную) и личную (неформальную) части всякого сообщения.

Письменные виды делового общения — это многочисленные служебные документы: деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и др.



По содержанию общение может быть разделено на:

1. Материальное — обмен предметами и продуктами деятельности;
2. Когнитивное — обмен знаниями;
3. Мотивационное — обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами, потребностями;
4. Деятельностное — обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

По средствам общения возможно деление на такие четыре вида:

1. Непосредственное — осуществляемое с помощью естественных органов, данных живому существу: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.д.;
2. Опосредованное — связанное с использованием специальных средств и орудий;
3. Прямое — предполагает личные контакты и непосредственное восприятие друг другом общающихся людей в самом акте общения;
4. Косвенное — осуществляется через посредников, которыми могут выступать другие люди.

### **Тема 2.3 Персонал в нефтегазовой отрасли и их должностные и производственные инструкции**

**Директор нефтегазового предприятия относится** к категории руководителей. На должность директора нефтегазового предприятия принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, юридическое, профильное техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в нефтегазовой промышленности не менее пяти лет.

Функции:

- 1.Руководство деятельностью нефтегазового предприятия.
2. Контроль за соблюдением промышленной безопасности на производстве.
3. Обеспечение выполнения обязательств нефтегазового предприятия.
4. Обеспечение соблюдения экологических условий разработки месторождения.
3. Должностные обязанности

Директор нефтегазового предприятия исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство деятельностью нефтегазового предприятия в соответствии с действующим законодательством и планами производства.
2. Обеспечивает разработку планов и графиков производства, анализ их выполнения и их корректировку, составление годовых и перспективных планов развития материально-технической базы предприятия.

3. Руководит оценкой эффективности инвестиционных проектов и рисков, возникающих при их реализации, эффективности структурных преобразований в отрасли (поглощение, объединение, выделение компаний и т.д.).
4. Организует анализ рыночной среды, в которой конкурируют нефтяные и газовые компании.
5. Организует экспертизу проектов и оценивает их экономическую и финансовую эффективность.
6. Обеспечивает рациональное использование природных ресурсов, энергии, материалов, персонала, финансовых средств.
7. Организует проведение экологической и экономической экспертизы.
8. Обеспечивает выполнение нефтегазовым предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов.
9. Возглавляет разработку мероприятий по совершенствованию деятельности нефтегазового предприятия.
10. Утверждает структуру и штатное расписание нефтегазового предприятия, ежемесячные графики работы персонала, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.
11. Обеспечивает подбор и правильную расстановку кадров, повышение квалификации персонала нефтегазового предприятия.
12. Организует заключение договоров со строительными, ремонтными и иными организациями для обеспечения проведения строительных и ремонтных работ, коммунального обслуживания, для организации работ по инженерно-техническому обслуживанию техники и контрольно-измерительных приборов, по техническому обслуживанию транспорта нефтегазового предприятия, иных гражданско-правовых договоров (по закупке оборудования, запасных частей и расходных материалов и пр.).
13. Возбуждает процедуру расследования по чрезвычайным происшествиям на нефтегазовом предприятии и информирует об этом соответствующий орган здравоохранения и правоохранительные органы.
14. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц нефтегазового предприятия.
15. Организует контроль выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.
16. Организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности нефтегазового предприятия.

Директор нефтегазового предприятия имеет право:

1. Без доверенности действовать от имени предприятия.
2. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.
3. Распоряжаться имуществом и средствами предприятия с соблюдением требований, определенных законодательством, учредительными документами, иными нормативными правовыми актами.
4. Открывать в банковских организациях расчетный и другие счета.
5. Заключать трудовые договоры.

Директор нефтегазового предприятия привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**Настоящая должностная инструкция определяет права и обязанности главного бухгалтера.** Назначение работника на должность производится руководителем предприятия, поэтому текст ответа: «На должность главного бухгалтера работник назначен генеральным директором (или приказом генерального директора)». Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» главный бухгалтер подчиняется только руководителю предприятия, поэтому отвечая на вопрос: «Кому подчиняется?», следует указать: «Главный бухгалтер подчиняется генеральному директору».

Главный бухгалтер, при наличии бухгалтерии руководит подчиненными ему бухгалтерами и кассиром. Если бухгалтерии, как структурного подразделения, на предприятии нет, то главный бухгалтер никем не руководит. Следует обратить внимание на требования к образованию главного бухгалтера, так как в инструкции важно указать квалификацию, специальность, профиль и направление подготовки по документу об образовании (например, «На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, квалификация – экономист, специальность – бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Указывая требования к стажу работы, также следует уточнить должность, специальность и отрасль (например, «Стаж работы в должности главного бухгалтера предприятия АПК не менее 5 лет»). Отвечая на вопрос: «Что должен знать главный бухгалтер?» необходимо раскрыть требования к теоретической подготовке: знание законодательства о бухгалтерском учете (пять уровней по аналогии с положением о бухгалтерии); положений

налогового законодательства; при необходимости – трудовое, семейное, валютное, таможенное, гражданскоправовое законодательство.

**При ответе на вопрос: «Чем должен владеть главный бухгалтер?»**, предусматривается наличие практических навыков работы с: бухгалтерской програм- 15 мой (например, «1С: Бухгалтерия»); офисной техникой (компьютер, принтер, факс, сканер и проч.); офисными программными продуктами (например, Интернет, электронная почта, Системы Консультант и Гарант и проч.); контрольнокассовой и купюросчетной техникой и т.д.

**В ответе на вопрос: «Чем должен обладать главный бухгалтер?»** предусматриваются качественные характеристики главного бухгалтера как личности (например, «Главный бухгалтер должен обладать такими качествами, как усидчивость, бесконфликтность, внимательность и т.д.»). При ответе на вопрос: «Кто исполняет обязанности во время отсутствия главного бухгалтера?» необходимо указать конкретную должность (например, во время отсутствия главного бухгалтера его обязанности исполняет бухгалтер по заработной плате).

Основные функции главного бухгалтера, как руководящего работника, заключаются в обеспечении, организации, контроле и оказании методической помощи. Поэтому следует подробно описать: чью работу организует главный бухгалтер, чью работу контролирует, предмет контроля, кому оказывает методическую помощь, в чем эта методическая помощь заключается. Главный бухгалтер организует бухгалтерское дело на предприятии, поэтому лично разрабатывает ряд организационно-распорядительных документов: положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии, учетную политику и др. Главный бухгалтер является председателем или членом различных комиссий (инвентаризационных, по приемке основных средств, списанию имущества, ревизионных и проч.), поэтому участвует в их работе и принимает меры (например, по сохранности имущества предприятия). В функции главного бухгалтера, как работника бухгалтерии, входит формирование отчетности предприятия по видам и предоставление ее в установленные сроки заинтересованным пользователям.

бухгалтерии агрохолдинга имеется 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир).

### **Суть работы машиниста по обслуживанию агрегатов на нефтепромысле**

Основную работу на буровой исполняет бригада, состоящая из буровика и, как правило, трех-четырех его помощников. Однако помимо них здесь трудится немало специалистов. Их совместная задача – добиться бесперебойной и безаварийной добычи нефти. Сделать это можно лишь при своевременном обслуживании всех узлов и агрегатов. Бурение скважин очень часто осуществляется при помощи буровых установок, смонтированных на шасси грузовых автомобилей. Именно с ними приходится работать машинисту по обслуживанию. Помимо прочего машинист также управляет автомобилем, для чего требуются права категории С. Основные обязанности машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования:

Разворачивание и подготовка агрегата к работе на месторождении; Техосмотр и обслуживание всех узлов и механизмов; Ремонт наземного нефтепромыслового оборудования; Монтаж и демонтаж заправочных линий и прочего оборудования; Проверка надежности муфтовых соединений; Подача электропитания на оборудование; Промывка картера редуктора от отработанного масла, заливка свежего; Наблюдение за работой компрессора и солидолонагнетателя; Проведение текущего ремонта автомашины и механизмов агрегата. Как видим, работы у машиниста предостаточно. На практике их ещё больше, учитывая особенности нефтепромысла, который в России сосредоточен в основном в северных регионах. Требования к машинистам агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования Трудиться нефтяникам приходится в буквальном смысле по колено в грязи – особенно, если речь идет о бурении разведочных скважин. При этом работа осуществляется только вахтовым методом. Вполне понятно, что при таких условиях устроиться на работу машинистом можно только на определенных условиях. В первую очередь кандидат на должность машиниста должен обладать отменным здоровьем. На месторождения берут работать только физически сильных и выносливых мужчин. Второе – специалист должен отлично разбираться в обслуживаемой технике (да и в принципе в ремонте техники). Третье – нужно водительское удостоверение для управления большегрузной техникой. Категория – либо С1 (менее 7,5 тонн), либо С (свыше 7,5 тонн). Кроме того, нередко обслуживаемые агрегаты монтируются на базе тракторов с мощностью двигателя 100 л.с. и выше. В этом случае понадобятся права категории D.

Плюсы и минусы профессии машиниста нефтепромысловых агрегатов

У всех профессий в нефтяной отрасли есть ряд очевидных плюсов:

высокая оплата труда по сравнению с прочими рабочими специальностями;

стабильная работа с официальным трудоустройством;

нередко – «северный» стаж и ранний выход на пенсию;

очень часто корпоративные привилегии.

Минусов, однако, тоже достаточно: тяжелые условия труда;

высокие требования к здоровью и квалификации; вахтовая работа вдали от дома; риск несчастных случаев, производственных травм и инвалидностей.